

Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
набавка радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са
локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака
„Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“,
за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца,
поновљени поступак ЈН број 404-57/17-VII

Датум објављивања: 25.10.2017. године

Крајњи рок предаје понуда: 02.11.2017. године до 11⁰⁰

Јавно отварање понуда: 02.11.2017. године у 11³⁰

Укупан број страна: 47.

КРАЉЕВО, ОКТОБАР 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева, број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2247/17 од 25.10.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2248/17 од 25.10.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, набавке радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-57/17-VII

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	18
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	30
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	33
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	41
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	42
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	43
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	44
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	45
13.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНИСТ ПОНУДЕ	46
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	47

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, Краљево 36000
Рачун код Управе за трезор	840-17640-73-извршење буџета
Број ЈН.	404-57/17-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке, тел/факс: 036/306-058 е-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org или Александар Чоловић, дипл. грађ. инжињер: 064/86-99-333

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
Процењена вредност јавне набавке је 750.000,00 динара без ПДВ-а.
Предмет јавне набавке број 404-57/17-VII је набавка радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца.
Назив и ознака из општег речника набавке: 45231000–Радови на изградњи ценовода, комуникационих и електроенергетских водова, 45231400–радови на изградњи електроенергетских водова, 45231600–радови на изградњи комуникационих водова, 45111290-основни радови за прикључке (водовод, гас, итд).
Јавна набавка се спроводи ради реализације пројекта „Урбана регенерација насеља у Доситејевој улици“ као процеса стамбене обнове после земљотреса у Краљеву који се финансира из кредита Републике Србије преко Развојне банке Савета Европе и стварања услова за почетак изградње стамбеног комплекса у Доситејевој улици у Краљеву. Основ за планирање ове јавне набавке је Одлука Скупштине града Краљева о приступању реализацији пројекта „Урбана регенерација насеља у Доситејевој улици“, број 011-82/2013-III од 24.09.2013. године („Службени лист града Краљева“, број 21/13), решење градоначелника града Краљева о измени решења о образовању јединице за управљање пројектом „Урбана регенерација насеља у Доситејевој улици“ и именовању дела сталног тима јединице за управљање пројектом, број 161/16 од 27.05.2016. године („Службени лист града Краљева“, број 18/16), решења о привременој грађевинској дозволи за измештање и реконструкцију постојећих инсталација број 351-1-45/2017-06 од 23.06.2017. године и решења о привременој грађевинској дозволи за изградњу градилишних прикључака број 351-1-46/2017-06 од 26.06.2017. године.

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави и све тражене прилоге конкурсном документацијом, као и да попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији на местима где је то предвиђено.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН која се налази у прилогу 11. ове конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) **Техничку спецификацију** (прилог 5. ове конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) **Образац понуде** (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и поунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, поунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, роковима и сл.).

3) **Модел уговора** (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) **Образац структуре цена** (прилог 8. конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама још и напред наведено: техничку спецификацију (прилог 5), образац

понуде (прилог 6), модел уговора (прилог 7) и образац структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (прилог 12), образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (модел дат у прилогу 13) и образац изјаве у вези полисе осигурања од одговорности према другој страни, односно трећим лицима (прилог 14). Понуђач може уз понуду да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11⁰⁰ часова, дана 02.11.2017. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11³⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отворати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за сразмеран број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца, задатим техничким карактеристикама из техничке спецификације ове конкурсне документације и условима из пројектно-техничке документације за предметне радове.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се приликом оцене понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају искључиво у динарима, са свим обрачунатим пратећим и зависним трошковима сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна односно привремене и окончане ситуације изабраног понуђача.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8 (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

В) ГАРАНТНИ РОК:

Гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од дана примопредаје радова, сагласно Правилнику о минималним гарантним роковима за поједине врсте радова.

Понуда која садржи краћи гарантни рок од 2 (две) године, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Г) РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова не може бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Понуда која садржи дужи рок за извођење радова од 20 (двадесет) календарских дана дана од дана увођења у посао сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези да уз понуду достави:**

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, и то: потписану, оверену и регистровану **бланко соло меницу** са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице-потврдом о регистрацији меница од стране пословне банке, на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражену прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем **за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе и **за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“ у висини од по 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или се раскине уговор због неузвршавања уговорених обавеза понуђача или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на е-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org (уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона) најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена без ПДВ-а, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача са понуђеним краћим роком за извођење радова, а уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок за извођење радова, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је први предао понуду.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31. 32. и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће из члана 75. и 76. ЗЈН;
- 2) понуђач није доставио тражено исправно средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са пратећом документацијом;
- 3) понуђач није доставио оверену и потписану изјаву да ће доставити Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) је понуђени рок за извођења радова дужи од прописаног;
- 6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;
- 7) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака из његове понуде;
- 8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде прописани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-54/17-VII) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)

кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

• Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

• Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације**).

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

III. Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) Довољни кадровски капацитет – да понуђач има најмање 5 (пет) запослених лица на одређено или неодређено време (по основи уговора о раду) или по основу другог уговора о радном ангажовању (уговора о делу, уговора о привременим или повременим пословима или другог уговора о ангажовању код понуђача) од којих обавезно:

- најмање 1 (једног) запосленог дипломираног грађевинског инжењера са одговарајућом лиценцом за одговорног руководиоца радова: 410 или 411
- најмање 1 (једног) запосленог дипломираног електро инжењера са лиценцом број 450 и 453, односно два запослена лица са овим посебним лиценцама.

Доказ:

- Изјава на меморандуму понуђача о запосленима (на одређено или неодређено време или по основу уговора о раду) са навођењем стручне квалификације и радног места на које су распоређени,
- Фотокопије уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговора о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или други уговор о ангажовању) или фотокопије одговарајућих М Образаца и
- Фотокопије лиценци за дипломиране инжењере и фотокопија потврде ИКС да је лиценца важећа (за личну лиценцу дипломираних инжењера).

2) Довољни технички капацитет: - да понуђач у моменту подношења понуде поседује у својину или закупу следећу опрему:

- минимум једно теретно моторно возило носивости до 5. тона и
- минимум један скип или багер.

Доказ:

- Копија важеће саобраћајне дозволе (за теретно возило и радне машине),
- Пописна листа основних средстава понуђача на дан 31.12.2016. године, или Уговор о закупу или лизингу.

3) Понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.

Доказ:

Приликом подношења понуде доставља се: Изјава у Прилогу број 14. која је саставни део Конкурсне документације, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности. Приликом закључења уговора, доставља се: Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Увид у пројектно-техничку документацију је могуће извршити сваког радног дана од 10-12 часова у просторијама Јединице за управљање пројектом (ЈУП), у Краљеву, у улици Цара Лазара број 74/4 уз претходну најаву на телефон број 064/86 99 333.

Обилазак локације није обавезан, али је пожељан ради припреме понуде.

Обилазак локације се може извршити дана 27. октобра 2017. године у периоду од 10,00 часова на локацији у улици Доситејевој у Краљеву, испред зграде број 70, на КП број 3352/1 КО Краљево.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

1. Врста, количина и опис радова

Детаљан опис радова и количине радова дат је у пројектној – техничкој документацији и у наставку ове Конкурсне документације у оквиру Техничке спецификације.

Радови на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“ се спроводе на основу Решења о привременој грађевинској дозволи за измештање и реконструкцију постојећих инсталација број 351-1-45/2017-06 од 23.06.2017. године и Решења о привременој грађевинској дозволи за изградњу градилишних прикључака број 351-1-46/2017-06 од 26.06.2017. године, издатих локацијских услова од стране надлежног Одељења Градске управе града Краљева и Идејног пројекта за измештање постојећих инсталација и изградњу градилишних прикључака.

Изабрани понуђач –Извођач радова је у обавези да води градилишну документацију за извођење радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и градилишну документацију за изградњу градилишних прикључака, као и да испостави окончану ситуацију за изведене радове на измештању постојећих инсталација и за изведене радове на изградњи градилишних прикључака.

2. Рок за извођење радова

Рок извођења радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и радови на изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“ на КП број 3352/1 КО Краљево у улици Доситејевој, је максимално 20 календарских дана од дана увођења у посао.

3. Место извођења радова

Радови на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и радови на изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“ се изводе на КП број 3352/1 КО Краљево у Краљеву, у улици Доситејевој, ради изградње вишепородичног стамбеног објекта у оквиру прве фазе реализације Пројекта урбане регенерације стамбеног насеља у Доситејевој улици у Краљеву.

4. Процењена вредност радова

Процењена вредност радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и радови на изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“ из техничке спецификације је 750.000,00 динара без пдв-а.

**КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА НА ИЗМЕШТАЊУ ПОСТОЈЕЋИХ СПОЉНИХ
ИНСТАЛАЦИЈА И НА ИЗГРАДЊИ ГРАДИЛИШНИХ ПРИКЉУЧАКА**

А) ИЗМЕШТАЊЕ ЕЕ ИНСТАЛАЦИЈА

01. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
поз.	Опис позиције	ј.м.	колич.	јед.цена	укупно без ПДВ-а
01.01	Сечење и разбијање асфалта на делу рова који прелази преко улице. Обрачунава се рад по m ¹ .	m ¹	10,00		
01.02	Ископ рова димензија 40x80cm, у земљи III и IV категорије, од ТС „Стари расадник 1,, до постојеће кабловске прикључне кутије КПК на фасади објекта број 70., са избацивањем ископане земље ван рова минимум 1.00 m од спољне ивице рова. Обрачунава се рад по m ¹ ископа.	m ¹	95,00		
01.03	Затрпавање рова крупнозрним шљунком- тампоном, први слој d=20cm испод и изнад кабла. Шљунак набијати ручним набијачем и то пажљиво да не би дошло до оштећења кабла. Остали део рова затрпавати ископаном земљом у слојевима од d=10cm, са набијањем ручним набијачем (прва два слоја земље, а преостале слојеве набијати машинским путем све док се не постигне збијеност од 150 kg/cm ² . Обрачунава се рад по m ¹ .	m ¹	95,00		
01.04	Ископ рова димензија 40x80 cm, у земљи III и IV категорије, од постојеће кабловске прикључне кутије КПК на фасади објекта број 86. до постојеће кабловске прикључне кутије КПК на фасади објекта број 70., дуж постојећег подземног кабла, са избацивањем ископане земље ван рова минимум 1.00 m од спољне ивице рова. Обрачунава се рад по m ¹ ископа.	m ¹	60,00		

01.05	Затрпавање рова, од постојеће кабловске прикључне кутије КПК на фасади објекта број 86. до постојеће кабловске прикључне кутије КПК на фасади објекта број 70., ископаном земљом са набијањем ручним набијачем. Обрачунава се рад по m ¹ .	m ¹	60,00		
	УКУПНО без ПДВ-а:				

02. ТРАФОСТАНИЦА

поз.	Опис позиције	ј.м.	колич.	јед.цена	Укупно без ПДВ-а
02.01	Испорука материјала за израду новог НН извода у ТС „Стари расадник 1,, НН извод поседује следећу опрему: - 1 ком. - Трополна осигурачка летва ЛВД 400 А - 3 ком. - NV осигурач називне струје 250 А. Обрачунава се материјал, по комаду.	ком.	1,00		
	УКУПНО без ПДВ-а:				

03. ДЕМОНТАЖА КАБЛОВА

поз.	Опис позиције	ј.м.	колич.	јед.цена	Укупно без ПДВ-а
03.01	Демонтажа постојећег подземног напојног кабла, РРОО-А 4x150 mm ² од КПК на фасади зграде број 86. до КПК на фасади зграде број 70., из претходно ископаног рова. Обрачунава се рад по m ¹ дужине. Напомена: демонтрани кабал повратницом вратити у магацин ЕД Краљево.	m ¹	65,00		
	УКУПНО без ПДВ-а:				

04. НАПОЈНИ КАБАЛ

поз.	Опис позиције	ј.м.	колич.	јед.цена	Укупно без ПДВ-а
04.01	Испорука и уградња новог напојног кабла РРОО-А 4x150 mm ² од ТС „Стари расадник 1,, до постојеће кабловске прикључне кутије КПК на фасади објекта број 70., положеног у земљу у ископани ров. Позиција обухвата израду кабловских завршетака на оба краја кабла. Обрачунава се материјал и рад, све комплет испоручено повезано и испитано, по m ¹ .	m ¹	95,00		
	УКУПНО без ПДВ-а :				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА радова на измештању ЕЕ инсталација

Опис позиције	Укупно без ПДВ-а
01. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
02. ТРАФОСТАНИЦА	
03. ДЕМОНТАЖА КАБЛОВА	
04. НАПОЈНИ КАБАЛ	
УКУПНО без ПДВ-а:	

Б) ИЗМЕШТАЊЕ ТТ ИНСТАЛАЦИЈА

01 ИЗМЕШТАЊЕ ПРОВОДНИХ ТТ КАБЛОВА

поз.	Опис позиције	ј.м.	колич.	јед.цена	Укупно без ПДВ-а
01.01	Ручни ископ јаме (2 ком.) димензија 140x100x120 cm (дужина, ширина и дубина), у земљи III и IV категорије, за израду телефонске шахте, са избацавањем ископане земље ван рова минимум 1.00 m од спољне ивице рова. Позиција обухвата и одвожење ископане земље на депонију до 5.00 km удаљености. Обрачунава се рад по m ³ .	m ³	1,68		
01.02	Испорука материјала и израда бетонске шахте од бетона АВ МВ25 унутрашњих димензија 120x80x 100 cm (дужина, ширина и дубина) и дебљине зида и пода 10 cm. Позиција обухвата и испоруку и монтажу металног поклопца, који мора да буде у нивоу коте терена. Обрачунава се материјал и рад све комплет, по комаду.	ком.	2,00		
01.03	Сечење и разбијање асфалта на делу рова који прелази преко улице. Обрачунава се рад по m ¹ .	m ¹	10,00		
01.04	Ручни ископ рова димензија 40x80 cm, у земљи III и IV категорије, од КО SP11 до КО SP12 и од КО SP12 до КО SP13, са избацавањем ископане земље ван рова минимум 1 m од спољне ивице рова. Обрачунава се рад по m ¹ ископа.	m ¹	105,00		

01.05	<p>Затрпавање рова крупнозрним шљунком- тампоном, први слој d=20 cm испод и изнад кабла. Шљунак набијати ручним набијачем и то пажљиво да не би дошло до оштећења кабла. Остали део рова затрпавати ископаном земљом у слојевима од d=10cm, са набијањем ручним набијачем (прва два слоја земље, а преостале слојеве набијати машинским путем све док се не постигне збијеност од 150 kg/cm². Позиција обухвата одвоз вишка ископане земље на депонију удаљену до 5.00 km. Обрачунава се рад по m¹.</p>	m ¹	105,00		
01.06	<p>Испорука и уградња ПВЦ цеви Ø 110mm у ископани ров од КО SP11 до КО SP12 и од КО SP12 до КО SP13. Обрачунава се рад по m¹.</p>	m ¹	105,00		
01.07	<p>Испорука и провлачење кроз постављену ПВЦ цев Ø 110 mm, у земљани ров, од КО SP11 до КО SP12, новог приводног каб-ла ТК59GMx50x4x0,4. Позиција обухвата повезивање кабла на оба краја. Обрачунава се материјал и рад, све комплет испоручено повезано и испитано, по m¹.</p>	m ¹	77,00		
01.08	<p>Испорука и провлачење кроз постављену ПВЦ цев Ø 110 mm, у земљани ров, од КО SP12 до КО SP13, новог приводног каб-ла ТК59GMx25x4x0,4. Позиција обухвата повезивање кабла на оба краја. Обрачунава се материјал и рад, све комплет испоручено повезано и испитано, по m¹.</p>	m ¹	28,00		

01.09	Ручни ископ рова димензија 40x80 см, у земљи III и IV категорије, за откривање каблова ТК59GMx10x4x0,4 (за прикључак телефонских ормарића у згради бр.86,88,90 и 92.), од постојеће шахте КО SP12 до новоизрађене шахте КО SP12-1 и од постојеће шахте КО SP13 до новоизрађене шахте КО SP13-1, са избацивањем ископане земље ван рова минимум 1.00 m од спољне ивице рова. Обрачунава се рад по m ¹ ископа.	m ¹	10,00		
01.10	Сечење постојеће ПВЦ цеви Ø 110 mm, развезивање каблова у шахтама КО SP12 и КО SP13, увлачење каблова и повезивање у ново израђене шахте (КО SP12-1 и КО SP13-1). Обрачунава се рад паушално.			паушално	
01.11	Затрпавање рова, од постојеће шахте КО SP12 до новоизрађене шахте КО SP12-1 и од постојеће шахте КО SP13 до новоизрађене шахте КО SP13-1, ископаном земљом са набијањем ручним набијачем. Обрачунава се рад по m ¹	m ¹	10,00		
	УКУПНО без ПДВ-а:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
радова на измештању ТТ инсталација

Опис позиције	Укупно без ПДВ-а
01. ИЗМЕШТАЊЕ ПРОВОДНИХ ТТ КАБЛОВА	
УКУПНО без ПДВ-а :	

В) ИЗГРАДЊА ЕЕ ГРАДИЛИШНОГ ПРИКЉУЧКА

01. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

поз.	Опис позиције	ј.м.	колич.	јед.цена	Укупно без ПДВ-а
01.01	Сечење и разбијање асфалта на делу рова који прелази преко улице. Обрачунава се рад по m ¹ .	m ¹	10,00		
01.02	Ископ рова димензија 40x80cm, у земљи III и IV категорије, од ТС „Стари расадник 1,, до градилишног прикључка (градилишни мерно разводни орман), са избацивањем ископане земље ван рова, минимум 1.00m од спољне ивице рова. Обрачунава се рад по m ¹ ископа.	m ¹	45,00		
01.03	Затрпавање рова крупнозрним шљунком- тампоном, први слој d=20cm испод и изнад кабла. Шљунак набијати ручним набијачем и то пажљиво да не би дошло до оштећења кабла. Остали део рова затрпавати ископаном земљом у слојевима од d=10cm, са набијањем ручним набијачем прва два слоја земље, а преостале слојеве набијати машинским путем све док се не постигне збијеност од 150 kg/cm ² . Обрачунава се рад по m ¹ .	m ¹	45,00		
	УКУПНО без ПДВ-а:				

02. ТРАФОСТАНИЦА

поз.	Опис позиције	ј.м.	колич.	јед.цена	Укупно без ПДВ-а
02.01	Испорука материјала за израду новог НН извода у ТС „Стари расадник 1,,. НН извод поседује следећу опрему: - 1 ком. - Трополна осигурачка летва ЛВД 400 А - 3 ком. - NV осигурача називне струје 250 А. Обрачунава се материјал, по комаду.	ком.	1,00		
	УКУПНО без ПДВ-а:				

03. НАПОЈНИ КАБАЛ

поз.	Опис позиције	ј.м.	колич.	јед.цена	Укупно без ПДВ-а
03.01	<p>Испорука и уградња напојног кабла РРОО-А 4x150 mm² од ТС „Стари расадник 1,, до градилишног прикључка (градилишни мерно разводни орман), положеног у земљу, у ископани ров.</p> <p>Позиција обухвата израду кабловских завршетака на оба краја кабла.</p> <p>Обрачунава се материјал и рад, све комплет испоручено повезано и испитано, по m¹.</p>	m ¹	50,00		
	УКУПНО без ПДВ-а:				

04. ГРАДИЛИШНИ МЕРНО РАЗВОДНИ ОРМАН

поз.	Опис позиције	ј.м.	колич.	јед.цена	Укупно без ПДВ-а
04.01	<p>Испорука и уградња градилишног мерно разводног ормана МРО у кућишту од двоструко декапираног лима, у заштити IP 66, офарбаног заштитном и завршном бојом, димензија 1200x800 x300 mm.</p> <p>Орман мора да има три функционалне целине: прикључни, мерни и разводни простор, изведен је као слободно стојећи са кључем за закључавање и застакљеним отвором за читавање стања бројила.</p> <p>Орман поседује следећу опрему:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 ком. - полуиндиректна мерна група, за мерење утросне активне и реактивне ел. енергије, са максиграфом и др. Мерна група је дигитална, са DLMS протоколом и уграђеним GPRS модемом за даљинско читавање и интегрисаним МТК пријемником -3 ком. - струјни мерни трансформатор преносног односа 250/5 А/А -1 ком. - главни прекидач 1 KV AS са термичким и краткоспојним чланом и шпулном за искључење 220 V. -ситан потрошни материјал (пертинакс, жица за шемирање, вијци и др.) <p>Обрачунава се материјал и рад, све комплет испоручено повезано и испитано, по комаду</p>	ком.	1,00		
	УКУПНО без ПДВ-а:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
радова на изградњи ЕЕ градилишног прикључка

Опис позиције	Укупно без ПДВ-а
01 ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
02 ТРАФОСТАНИЦА	
03 НАПОЈНИ КАБАЛ	
04 ГРАДИЛИШНИ МЕРНО РАЗВОДНИ ОРМАН	
УКУПНО без ПДВ-а:	

Г) ИЗГРАДЊА ТТ ГРАДИЛИШНОГ ПРИКЉУЧКА

01. ТТ ГРАДИЛИШНИ ПРИКЉУЧАК

поз.	Опис позиције	ј.м.	колич.	јед.цена	Укупно без ПДВ-а
01.01	Ископ јаме (2 ком.) димензија 40x40x80 см (дужина, ширина и дубина), у земљи III и IV категорије, за постављање телефонског стуба, са избацивањем ископане земље ван рова минимум 1.00 m од спољне ивице рова. Обрачунава се рад по m ³ .	m ³	0,256		
01.02	Набавка и испорука дрвеног стуба од 8.00 m. Обрачунава се материјал по комаду.	ком.	2,00		
01.03	Монтажа дрвеног стуба. Позиција обухвата и затрпавање јаме ископаном земљом са набијањем исте, да би се стуб поуздано фиксирао. Обрачунава се рад по комаду.	ком.	2,00		
01.04	Испорука и монтажа зидне конзоле на фасади зграде број 92. (у свему према графичкој документацији), за ношење ТТ кабла за градилишни прикључак. Обрачунава се материјал и рад по комаду.	ком.	2,00		

01.05	Испорука и монтажа кабла ваздушни вод) тип: РК (110) 3x4x0.6, од изводног стуба, преко зидних конзола и новопостављених стубова до прикључка на привременом градилишном објекту. Обрачунава се материјал и рад по метру дужине све комплет повезано и испитано.	m ¹	100,00		
УКУПНО без ПДВ-а:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
радова на изради ТТ градилишног прикључка

Опис позиције	Укупно без ПДВ-а
01. ТТ ГРАДИЛИШНИ ПРИКЉУЧАК	
УКУПНО без ПДВ-а:	

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

**РАДОВА НА ИЗМЕШТАЊУ ЕЕ И ТТ ИНСТАЛАЦИЈА И
РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ГРАДИЛИШНИХ ПРИКЉУЧАКА ЕЕ И ТТ
ИНСТАЛАЦИЈА**

Опис позиције	Укупно без ПДВ-а
А) ИЗМЕШТАЊЕ ЕЕ ИНСТАЛАЦИЈА	
Б) ИЗМЕШТАЊЕ ТТ ИНСТАЛАЦИЈА	
В) ИЗГРАДЊА ЕЕ ГРАДИЛИШНОГ ПРИКЉУЧКА	
Г) ИЗГРАДЊА ТТ ГРАДИЛИШНОГ ПРИКЉУЧКА	
УКУПНО без ПДВ-а: (А+Б+В+Г)	
ПДВ:	
УКУПНО са ПДВ-ом: (А+Б+В+Г)	

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Техничку спецификацију понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је у свему сагласан са траженом условима наручиоца прописаним за ову набавк и да ће услугу у свему сагласно датој техничкој спецификацији.

ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеви“, за потребе Градске управе града Краљево као наручиоца, ЈН број 404-57/17-VII

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-57/17-VII

Понуда број:		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца ЈН број 404-57/17-VII реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара	
Укупан износ ПДВ-а	_____ динара	
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара	
Рок извођења радова (максимум 20 календарских дана од дана увођења у посао)	_____ календарских дана од дана увођења у посао	
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8. дана од дана достављене фактуре-рачуна)	_____ дана по испостављеној авансној, привременој и окончаној ситуацији	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана	
Гаранција (не краћа од 2 године)	_____ година	
Датум:	М.П.	Потпис:

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву, дана _____ 2017. године, између:

1. Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа заменик начелника Градске управе града Краљева Јелена Бекчић Луковић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поновљени поступак јавне набавке мале вредности, набавка радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-57/17-VII, у којем је понуда Извођача радова број _____ од _____. 2017. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2017. године додељен уговор о набавци ових радова, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца, изврши уговорене радове стручно и према правилима струке, у свему у складу са Решењем о привременој грађевинској дозволи за измештање и реконструкцију постојећих инсталација број 351-1-45/2017-06 од 23.06.2017. године, Решењем о привременој грађевинској дозволи за изградњу градилишних прикључака број 351-1-46/2017-06 од 26.06.2017. године, Предмером радова из Техничке спецификације Конкурсне документације и његовом прихваћеном понудом број _____ од _____ 2017. године, који су саставни део овог уговора.

Ради извођења радова из става 1. овог члана, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши измештање постојећих ЕЕ и ТТ инсталација, изградњи градилишне прикључке као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају вредност радова из члана 1. и 2. овог уговора и то:

- на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација која је предмет овог уговора у укупном износу од: _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____) односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима _____).

- на изградњи градилишних прикључака која је предмет овог уговора у укупном износу од:
_____ динара без ПДВ-а, (словима _____)
односно
_____ динара са ПДВ-ом, (словима _____).

Уговорне стране сагласно уговарају укупну вредност радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација и изградњи градилишних прикључака у износу од:
_____ динара без ПДВ-а, (словима: _____)
односно
_____ динара са ПДВ-ом, (словима _____).

Уговорена цена извођења радова овим чланом је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове (трошкови рада, добара, ангажовање опреме и механизације, превоз, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Извођач радова има у вези извођења радова, које су предмет јавне набавке.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање из члана 3. овог уговора изврши по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверених грађевинских књига изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде број _____ од ____ .10.2017. године, потписаним од стране одговорног извођача радова, стручног надзора и инвеститора - наручиоца и то уплатом на текући рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, у року од _____ (_____) дана од дана пријема оверене окончане ситуације од стране Наручиоца.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност радова из члана 3. овог уговора урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену окончану ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове дефинисане Предмером радова, изради у свему према условима из конкурсне документације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове из овог Уговора обавља у свему на основу Предмера радова, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова обавестио Извођача радова о датуму увођења у посао, предао му неопходну документацију и несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за њихову примопредају, а што се констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 7.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност. а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 1% (1 проценат) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења а највише 10% уговорене вредности радова без ПДВ-а. Уколико је укупан износ уговорене казне обрачуна по овом основу већи од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији или наплатом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају раскида уговора из претходног става овог члана.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорних Извођача радова;
- да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Динамички план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу који су издата одобрења за изградњу, односно Идејним пројектима, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 10.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 11.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 12.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења тражена конкурсном документацијом и то: потписану, оверену и регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и доказом о регистрацији менице на износ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и са клаузулом „без протеста“ и потписану, оверену и регистровану бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и доказом о регистрацији менице на износ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, односно од уговореног гарантног рока.

Извођач радова је сагласан да Наручилац активира достављену потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла у случају раскида уговора због неиспуњења уговорене обавезе Извођача радова, а достављену потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају неотклањања грешака у гарантном року у најкраћем могућем року по пријему писменог захтева Наручиоца.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Уговорне стране сагласно уговарају гарантни рок за квалитет изведених радова од 2 (две) године од датума записничке примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова приликом примопредаје радова.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу и употребу одређену уговором.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач радова није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од Извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Извођење уговорених радова

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступио по захтевима Наручиоца.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно уговарају да Наручилац може уколико има расположива средства за ту намену након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђене радове Извођач радова може извести и без претходне сагласности Наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, на основу образложеног мишљења надзорног органа.

Извођач радова је дужан да одмах и без одлагања извести Наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку свих радова предвиђених одобрењима за изградњу и Идејним пројектима.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењима за изградњу и техничком документацијом, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка радова.

Комисија за примопредају и коначан обрачун радова чине 1 (један) представник Наручиоца, 1 (један) представник Извођача радова и Стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају изведених радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за примопредају и коначни обрачун радова чине 1 (један) представник Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова и Стручни надзор.

Комисија сачињава Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Примена важећих прописа

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно уговорено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других прописа који регулишу ову област.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка и пројектна документација,
- понуда Извођача радова број _____ од _____ 2017. године,
- динамички план извођења радова,
- уговорено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и
- уговорени средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 22.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 23.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну обоострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац а 2 (два) Извођач радова.

ЗА НАРУЧИОЦА
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јелена Бекчић Луковић, дипл. правник

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима.

У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-57/17-VII

Ред. Број	Врста услуге-опис	Вредност
1.	РАДОВИ НА ИЗМЕШТАЊУ ЕЕ И ТТ ИНСТАЛАЦИЈА СА СВИМ ТРОШКОВИМА КОЈЕ ЧИНЕ ЦЕНУ	
2.	РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ГРАДИЛИШНИХ ПРИКЉУЧАКА ЕЕ И ТТ ИНСТАЛАЦИЈА СА СВИМ ТРОШКОВИМА КОЈЕ ЧИНЕ ЦЕНУ	
3.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (1+2)	
4.	ПДВ на укупну вредност	
5.	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (3+4)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1. уписати укупну цену радова на измештању ЕЕ и ТТ инсталација без ПДВ-а са свим трошковима које чине цену;

Под тачком 2. уписати укупну цену радова на изградњи градилишних прикључака ЕЕ и ТТ инсталација без ПДВ-а са свим трошковима које чине цену;

Под тачком 3. уписати укупну цену без ПДВ-а за обе врсте радова (1+2);

Под тачком 4. уписати укупан износ ПДВ-а;

Под тачком 5. уписати укупну цену са ПДВ-ом за обе врсте радова (3+4).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____

из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-57/17-VII, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач

из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, набавке радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-57/17-VII, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, набавку радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-57/17-VII, и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), у том случају ће наручилац тражити достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац Изјаве по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),
понуђач _____ из

_____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака "Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву", за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-57/17-VII, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 13. – ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника–издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК	ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
ПОВЕРИЛАЦ:	Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево
М.Б.:	07193807
ПИБ:	102675366
РАЧУН:	840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљево, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара, (словима: _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1. Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
_____.2017. године

Издавалац меничног овлашћења

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.

Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом образцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.

ПРИЛОГ 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем и потврђујем да ћу, уколико ми у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова на измештању постојећих ЕЕ и ТТ инсталација са локације зграде I фазе и изградњи градилишних прикључака „Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-57/17-VII, буде додељен уговор о предметној набавци, а пре закључења уговора доставити Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као Понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, исправка, 64/10-УС, 29/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања професионалне одговорности од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 06.05.2015.године које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављени у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења услуга.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења