



**Јавно предузеће
за уређивање грађевинског земљишта
"Краљево"**

www.direkcijakv.net

36 000 Краљево

[mail:office@direkcijakv.net](mailto:office@direkcijakv.net)

ул. Хајдук Вељкова бр. 61

Тел.	036/312-019
	036/333-370
Мат. бр.	17001841
ПИБ	101258220

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА – Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...)

Број јавне набавке за 2017. годину: ЈН бр. 1.3.11

Поступак јавне набавке мале вредности

Рок за достављање понуда: закључно са 27.10.2017. године до 12.00 часова.

Датум отварања понуда: 27.10.2017.године у 13.00 часова.

Краљево, октобар 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” број 4453/4 од 07.09.2015.године, Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљево број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 1991/17, 3618 и 2859/17 од 21.09.2017.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2013/17 и број 3639 од 22.09.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2014/17 и број 3640 од 22.09.2017.године припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова – Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...)

Број јавне набавке за 2017. годину: **ЈН бр. 1.3.11**

Вредност јавне набавке мале вредности добара без ПДВ-а процењена је на износ до 1.000.000,00 дин.

Конкурсна документација садржи укупно 35 страна

САДРЖАЈ:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	13
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	16
5/1	ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СХОДНО ЧЛАНУ 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	17
6	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ КОЈУ МОЖЕ ПРИЧИНТИ ДРУГОЈ СТРАНИ,ОДНОСНО ТРЕЋЕМ ЛИЦУ.....	18
7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	19
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН (за подизвођача).....	20
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	21
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТ.2.ЗЈН.....	22
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	23
12	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	24
13	МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
14	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	31
15	КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА.....	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Наручилац: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево" , Град Краљево и Градска управа града Краљева

Врста наручиоца: Јавно предузеће и државни органи, Градска управа

Скраћени назив: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Облик својине: државна својина

Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево

Интернет страница Наручиоца: www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org

Шифра претежне делатности: 42.99

Матични број: 17001841

ПИБ: 101258220

Текући рачун: 160-461626-67

Тел : 036 312-019

Законски заступник: директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

- 2) Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке.
- 3) Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 1.3.11 су радови - Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...).
- 4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци мале вредности
- 5) Контакт: Е-mail : javne.nabavke@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) **Опис предметне набавке:** Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.3.11 је набавка радова - Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...).
- 2) **Ознака и назив из општег речника набавке:** 45000000 – Грађевински радови

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се понуда отвара први пут.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да понуду подноси група понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде доставити на адресу Наручиоца 3:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево

са знаком:

"Понуда за јавну набавку мале вредности радова – Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН бр. 1.3.11 – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се подноси у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 19.10.2017. године.

Рок за подношење понуда је **27.10.2017.** године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин достављања, до **27.10.2017.** године до 12.00 часова.

3.3. Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца 3, без обзира на који су начин послате. Понуда коју Наручилац 3 није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац 3 ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим.

Наручилац 3 ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

3.4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси **Наручиоца 3** дана **27.10.2017.** године са почетком у 13.00 часова.

3.5. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.6. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца 3 накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца 3, Наручилац 3 је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.7. Рок важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац 3 је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца 3:
Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"
Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево
са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности радова – Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11 – не отворати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова – Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11 – не отворати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова – Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11 – не отворати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну мале вредности радова – Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11 – не отворати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.10. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца 3 и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу 3 за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу 3, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.11. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу 3 обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.12. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављене окончане ситуације по завршетку посла, у року од 15 дана по пријему ситуације.

3.13. Рок и начин извођења радова

Рок извођења радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао.

3.14. Гарантни рок

Гарантни рок је две године од дана примопредаје радова.

3.15. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е, и укупну цену са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу чл. 92. Закона.

3.16. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајена ниска цена, Наручилац 3 ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.17. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац 3 ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац 3 ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац 3 не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац 3 ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац 3 ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.18. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. Закона

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.19. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца 3 додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуда, у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 1.3.11 – Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), путем електронске поште на е-mail адресу javne.nabavke@direkcijakv.net, или путем поште на адресу Наручиоца 3: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта “Краљево”, улица Хајдук Вељкова бр.61,36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњења конкурсне документације, Наручилац 3 је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20.3ЈН.

3.20. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац 3 задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију.

Свака измена и допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страницама Наручиоца www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Уколико Наручилац 3 измени и допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац 3 ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца 3.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац 3 не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

После отварања понуда Наручилац 3 може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ћу му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено чланом 93.3ЈН.

Уколико Наручилац 3 оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац 3 ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца 3, односно да омогући Наручиоцу 3 контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца 3 у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Наручилац 3 може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац 3 ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

3.22. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац 3 ће разматрати само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове из конкурсне документације. Наручилац 3 ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106.Закона. Наручилац 3 може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, сходно члану 82.Закона.

3.23. Обустава поступка

Наручилац 3 ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора или из објективних разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца 3 за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац 3 је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org у року од три дана од дана доношења одлуке.

3.24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица чл.74.став 2.

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.25. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@direkcijakv.net, факсом на број 036/312-061, или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац 3 обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога ЗЉ. Уколико Наручилац 3 одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл.150.ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН
- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151. став 1. тач. 6) ЗЈН је:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.ЗЈН чија се уплата врши на износ од 60.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници, средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.ЗЈН

3.26. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу 3 у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац 3 може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5.) Закона.

3.27. Вишкови радова

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишка радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

3.28. Додатни радови (непредвиђени радови)

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа додатних (непредвиђених радова) од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити уговор о извођењу ових радова.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених додатних (непредвиђених радова), Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и уговору о извођењу додатних (непредвиђених радова).

У овом случају наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5., члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама.

3.29. Повећање обима предмета набавке

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности радова – Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
Тип предузећа (микро, мало, средње...)	
е-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В))

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди;

П О Н У Д А

Понуђач:	
Понуда бр. _____ од _____ 2017.године	
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да радове на санацији и одржавању постојећег урбаног мобилијара и набавку новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11 изведемо под следећим условима:	
Цена без ПДВ-а	
Припадајући ПДВ	
Цена са ПДВ-ом	
Рок извођења радова	30 календарских дана од дана увођења у посао
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити на основу испостављене окончане ситуације по завршетку посла, у року од 15 дана по пријему ситуације.
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Датум:	Потпис:
Понуђач	Подизвођач
П е ч а т:	

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем изјаве (образац изјаве бр. 9.).

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом.

Наручилац 3 неће тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношење одлуке о додели уговора да достави на увид оригинал и оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

**5/1. ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
СХОДНО ЧЛАНУ 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Наручиоцу 3 Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6.маја 2015.године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Доказује се:

Приликом подношења понуде доставља се:

- Изјава на обрасцу бр.6, која је саставни део Конкурсне документације (страна 18/35) којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности

Приликом закључења уговора, доставља се:

- Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ КОЈУ МОЖЕ ПРИЧИНИТИ ДРУГОЈ СТРАНИ,ОДНОСНО ТРЕЋЕМ ЛИЦУ

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико ми у поступку јавне набавке мале вредности радова – Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11, буде додељен уговор о предметној јавној набавци, а пре закључења уговора доставити наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице, а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи (“Сл.Гласник РС” бр.72/09, 81/09 исправка, 64/10-УС,29/11,121/12,42/13-УС,50/13-УС,132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности бр. 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорност) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављена у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења услуга.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за носиоца посла.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____ матични број: _____,
у поступку јавне набавке мале вредности радова - Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2 и 3. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака, и потпише од стране овлашћеног лица за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број _____,
у поступку јавне набавке мале вредности радова - Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама

понуђач _____
(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у поступку јавне набавке мале вредности радова - Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11

Датум

Понуђач

МП

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА
ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама

понуђач _____
(Навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у поступку јавне набавке мале вредности радова - Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11

Датум

Понуђач

МП

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке мале вредности радова - Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ре д. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца 3, наручилац 3 је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

13. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери

**Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара
и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат,
јарболи, информативни панои...)**

ЈН 1.3.11

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Град Краљево, Трг Јована Сарића
ПИБ: 102675366, Матични број: 07193807
кога заступа др Предраг Терзић дипл. политиколог
(у даљем тексту: Наручилац 1)

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"
Улица Хајдук Вељкова бр. 61 (у даљем тексту: Наручилац 3)
ПИБ 101258220, матични број 17001841
које заступа директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.
са једне стране

и

са седиштем у _____, Република Србија
улица _____ ::бр. _____
матични број: _____, ПИБ: _____
текући рачун _____ (у даљем тексту: Добављач),
које заступа _____
са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

На основу прихваћене понуде Добављача број _____, од _____ 2017. године
и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, а након спроведеног
покупка јавне набавке мале вредности радова број 1.3.11 по позиву за подношење
понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ 2017. године уговорне
стране закључују овај уговор.

Уговорене стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

Наручиоци посла поверавају, а Добављач, као најповољнији понуђач изабран у
покупку јавне набавке мале вредности радова, прихвата обавезу да за потребе
Наручиоца 1 изведе радове на Санацији и одржавању постојећег урбаног мобилијара и
набавку новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни
панои...), ЈН 1.3.11.

Члан 2.

Добављач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе у свему према количини и опису радова, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту посла, условима из конкурсне документације Наручиоца 3, прихваћеној понуди Добављача и условима из овог уговора.

Члан 3.

Добављач ће радове које су предмет овог уговора извршити самостално без подизвођача - са подизвођачима и то:

- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове

Понуђачи из групе понуђача су:

- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове

Члан 4.

На основу прихваћене понуде Добављача бр. _____ од _____ 2017. године, уговарачи утврђују да укупна уговорена вредност радова са припадајућим порезом из члана 1. овог уговора износи _____ динара.

Јединичне цене уговорених радова, квалитет, обим, врста и структура радова, као и други услови извођења радова утврђени су техничком документацијом и понудом извођача радова бр. _____ од _____ 2017. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и могу се мењати само услед наступања околности наведених у члану 9. овог уговора.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност радова из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Члан 5.

Наручилац 1 се обавезује да обезбеди средства за уредно финансирање уговорених радова и да извршава обавезу плаћања у складу са уговором.

Наручилац 3 се обавезује да:

- пре почетка радова Добављачу покаже локацију на којој ће бити извођени радови,
- врши надзор над извођењем радова из овог уговора преко овлашћених надзорних органа,
- изврши пријем радова по њиховом завршетку.

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- поступа по примедбама и захтевима Наручиоца 3 по основу извршеног надзора и да у том циљу у сваком конкретном случају отклони уочене недостатке и о томе писаним путем обавести Наручиоца 3 на градилишту уредно води градилишну документацију-грађевински дневник и грађевинску књигу
- о свом трошку обезбеди градилишне прикључке струје, воде и др. евентуално потребне инфраструктурне прикључке
- о свом трошку обезбеди локацију за ускладиштење материјала и опреме и механизације

Члан 7.

Плаћање ће се вршити на основу испостављене окончане ситуације, а у року од 15 дана по пријему ситуације.

Ситуација се оверава и плаћа уколико нема примедби на изведене радове, а у противном неспорни део ситуације се исплаћује, а спорни расправља између уговорача у року од 15 дана по пријему ситуације код Наручиоца 3.

Члан 8.

Добављач се обавезује да комплетне уговорене радове изведе у року од 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао констатују овлашћени представници уговорача када Наручилац 3 упуту посебно обавештење Добављачу што се констатује у грађевинском дневнику и од тога дана рачунају се сви рокови из овог уговора

Члан 9.

Добављач има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова.

У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, Добављач нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова.

Члан 10.

Наручилац 3 ће над извођењем радова по овом уговору вршити стални стручно - технички надзор преко овлашћених надзорних органа одговарајуће струке и на тај начин контролисати извођење радова, рокове, употребљен материјал и опрему, квалитет радова и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац 3 ће писаним путем обавестити Добављача о именовану надзорног органа по закључењу уговора, а пре увођења у посао.

Добављач ће по закључењу уговора писаним путем одредити одговорне руководиоце радова и о томе обавестити Наручиоца 3 најкасније до увођења у посао.

Добављач је такође дужан да писаним путем обавести Наручиоца 3 о својим подизвођачима у складу са конкурсном документацијом.

Члан 11.

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Добављач се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца 3, са Добављачем ће се закључити анекс овог уговора.

Добављач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца3 неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Добављач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишка радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 12.

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Добављач се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа додатних (непредвиђених радова) од стране Наручиоца 3, са Добављачем ће се закључити уговор о извођењу ових радова.

Добављач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених додатних (непредвиђени радови), Добављач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена

вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и уговору о извођењу додатних (непредвиђених радова).

У овом случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5., члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручиоци могу након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

За радове изведене по овом уговору Добављач даје гаранцију у трајању од 2 године, уколико за материјал и опрему нису прописани краћи или дужи рокови.

Гарантни рок тече од дана примопредаје радова.

Члан 15.

Добављач је обавезан да уговорене радове изведе у уговореном року.

Ако Добављач неоправдано закасни са извођењем радова или некавалитетно изведе радове обавезан је да Наручиоцу 1 плати уговорну казну у висини од 1‰ (један промил) од вредности уговорених радова за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 5% од вредности уговорених радова.

Делимично извршење радова у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уговорна казна обрачунава се приликом коначном обрачуна изведених радова и одбија од окончане ситуације.

Члан 16.

У складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 06.05.2015.год. донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Уговор о осигурању од професионалне одговорности (полису осигурања одговорности) и Услове за осигурање од професионалне одговорности, који су саставни део овог уговора, са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, којима се Добављач штити од последица стручне грешке која може настати у току реализације овог уговора, а која представља кршење или одступање од постојећих правила струке, утврђених професионалним стандардима односно неизвршење и непоступање са пажњом доброг стручњака за коју је одговоран, а у складу са Законом о планирању и изградњи и других закона.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе, мора бити достављена у оригиналу или оверена копија са важношћу за читав период извођења радова.

Уколико се рок за извођење радова продужи Добављач је обавезан да достави пре истека уговореног рока Полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 17.

Наручиоци могу раскинути овај уговор у случају да Добављач не изводи радове у складу са важећим прописима или условима из конкурсне документације и понуде или ако је запао у доцњу са извођењем радова својом кривицом.

Члан 18.

Добављач може да раскине овај уговор ако Наручиоци не извршавају своје уговорне обавезе и ако наступе ванредне околности које Добављач није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног утицаја су на извршење његове обавезе.

Члан 19.

У случају раскида уговора уговарачи ће сачинити пресек стања изведених радова, утврдити висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза.

Члан 20.

Саставни део овог уговора су прописи и документација наведени у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извођења радова.

Члан 21.

Наручиоци и Добављач ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Ако до споразума не дође за решење спора уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 22.

У свему осталом што није уређено овим уговором примењиваће се прописи о облигационим односима, прописи о плаћању, технички и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 9 (девет) примерака истоветног текста, од којих се 3 примерка налазе код Добављача а 6 (шест) примерака се налази код Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА КРАЉЕВА

др Предраг Терзић, дипл.политиколог

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Јавног предузећа за уређивање
грађевинског земљишта "Краљево"

Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку радова – Санација и одржавање постојећег урбаног мобилијара и набавка новог мобилијара (парковски инвентар, градски сат, јарболи, информативни панои...), ЈН 1.3.11

Понуђач: _____
у складу са чл. 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажем обрасац структуре понуђене цене како следи у табели

1. Трошкови материјала укупно	_____ динара без ПДВ-а
2. Трошкови радне снаге, механизације, превоза и специјалистичких услуга	_____ динара без ПДВ-а
3. Укупна цена (без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
6. Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

15 КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

поз.	опис позиције	мера	количина	јед.цена	укупно
------	---------------	------	----------	----------	--------

А. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНОГ МОБИЛИЈАРА (АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА)					
1.	Набавка транспорт и уградња новог сигурносног каљеног стакла дебљине 10мм на бочним странама постојећих аутобуских стајалишта (локација Трг Светог Саве, Атлетски стадион, Војно насеље, Шумарска школа и код нове хале спорта). Стакло се мора обележити брушењем да би било уочљиво и то са три траке у висини од 80мм, на међусобном размаку од 80мм. Предвидети набавку одговарајућег броја алуминијумских држача за причвршћивање стакла за постојећу конструкцију, као и евентуално исправљање металних носача. Димензија стакла је 650x2100мм.				
	Обрачун по ком	ком.	9.00		
ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНОГ МОБИЛИЈАРА (АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА) УКУПНО:					

Б. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНОГ МОБИЛИЈАРА (КАНТЕ, КЛУПЕ И СТУБИЋИ)					
1.	Клупе на беду у Рибници. Набавка транспорт и уградња парковских клупа без наслона, оквирних димензија 170x42x45цм. Бочне странице клупе су израђене од два челична кутијаста профила пресека 70x70x3мм, који су помоћу подконструкције, направљене од челичних профила, повезани и тако чине стабилну конструкцију. Сви метални елементи су галвански цинковани, па електростатички фарбани у боји по жељи наручиоца. Седиште је урађено од летвица димензија 70x30мм, управно постављених на подужни носач, од првокласног тврдог дрвета (јасен, брест, храст), фино обрађених, импрегнисано по целом пресеку, два пута премазано завршним премазима типа "UV PROTECTION" са ефектом воска или мат лака за спољну употребу. Летвице су завртњима причвршћене за челичну конструкцију. Странице и челична конструкција су повезани завртњевима од материјала отпорног на корозију, а клупа се са одговарајућим анкер-вијцима монтира за подлогу. Уградња клупе се врши у бетонске темељне стопе димензија 60x30x40см.				
	Обрачун по ком	ком.	4.00		

2.	<p>Клупе у Матарушкој бањи. Набавка, транспорт и уградња клупе за седење. Клупа је израђена у комбинацији дрво-метал, а састоји се од носача урађених од челичних цеви фи 42,4x3,2 цм, савијених у облик по цртежу. Седиште и наслон су урађени од тврдог дрвета (храст, брест или јасен), импрегнисано по целом пресеку, финално обрађен по детаљу произвођача у свему према скици у прилогу. Дрвене гредице су димензија 180x43цм и у наслону их има три комада, а у седишту 4 комада. Дрво је завршно премазано лазурним премазима типа "UV PROTECTION" са ефектом воска или мат лака за спољну употребу. На челичним носачима све варове пребрусити и после одмашћивања пластифицирати – тон графитно сиви. Димензије клупе су 180x75.5/45.5x80цм (висина). Уградња клупе се врши у бетонске темељне стопе димензија 60x30x40см.</p>				
	Обрачун по ком	ком.	6.00		
3.	<p>Клупе у Борићима. Набавка транспорт и уградња дрвених клупа без наслона, димензија 180x45x45цм. Клупа је израђена од тврдог дрвета (јасен, брест, храст), фино обрађених, импрегнисано по целом пресеку, два пута премазано завршним премазима типа "UV PROTECTION" са ефектом воска или мат лака за спољну употребу. Анкерисана је према детаљу произвођача у темељне бетонске стопе МБ 25 димензија 60x30x40см.</p>				
	Обрачун по ком	ком.	6.00		
4.	<p>Клупе на градској плажи. Набавка транспорт и уградња клупа без наслона, оквирних димензија 180x70x43цм. Седиште клупе је израђено од тврдог дрвета (јасен, брест, храст), фино обрађених, импрегнисано по целом пресеку, два пута премазано завршним премазима типа "UV PROTECTION" са ефектом воска или мат лака за спољну употребу. Седиште мора бити ергономски обликовано и да прати линију седења. Главни и секундарни носач клупе морају бити одливени у одговарајућој легури алуминијума (силумила), гарантованог механичког и хемијског састава. Подужни носач је цев кружног попречног пресека, која носи носаче дрвених гредица, а спојена је са бочним носачима и тако чини стабилну носећу конструкцију. Сви евентуални варови морају бити пажњиво обрађени, без неравнина и без видљивих трагова брушења. Спољна обрада мора да заштити металне делове од корозије, а боја металних делова је графитно сива. Анкерисана је према детаљу произвођача у темељне бетонске стопе МБ 25 димензија 60x30x40см.</p>				
	Обрачун по ком	ком.	3.00		

5.	<p>Корпе за отпатке тип 1. Димензија корпе је фи 58/53 x 78цм, израђена је у комбинацији метал, дрво, постоље од бетона обрађено агрегатом млевеног мермера и белог цемента. Подконструкција је израђена од челичних профила, антикорозивно заштићени цинковањем, потом пластифицирањем. На подконструкцију је монтирана вијачном везом дрвена оградаца од гредица тврдог дрвета (јасен, брест, храст), фино обрађених, импрегнисано по целом пресеку, два пута премазано завршним премазима типа “UV PROTECTION” за спољну употребу. Подконструкција је вијачном везом спојена са бетонским постољем, због вандала. Корпа је опремљена посудом за смеће која је израђена од поцинкованог лима 0,55мм. Посуда мора бити опремљена ручкама за пражњење, као и пепељаром. Дно посуде мора бити перфорирано због изласка течности. Бетонска стопа се анкерише на бетонски фундамент који омогућује стабилност.</p>				
	Борићи – Обрачун по ком	ком.	4.00		
	Хигијенски завод – Обрачун по ком	ком.	2.00		
	Матарушка бања – Обрачун по ком	ком.	2.00		
6.	<p>Корпе за отпатке тип 2. Димензија корпе је 390 x 365мм, висинеоко 730мм, а састоји се од челичне подконструкције, улошка канте и спољне облоге канте израђене од челичног лима и дрвених летвица. Челична подконструкција је израђена од кутијастих “L” челичних профила, антикорозивно заштићени топлим цинковањем, потом пластифицирањем. Спољна облога канте је израђена од челичног лима дебљине 2мм и дрвених летвица од тврдог дрвета (јасен, брест, храст), фино обрађених, импрегнисано по целом пресеку, два пута премазано завршним премазима типа “UV PROTECTION” са ефектом воска или мат лака за спољну употребу. Дрвене летвице су дебљине 20мм, ређају се хоризонтално са предње и задње стране канте за отпатке. Корпа је опремљена посудом за смеће која је израђена од поцинкованог лима 0,55мм. Посуда мора бити опремљена ручкама за пражњење, као и пепељаром. Дно посуде мора бити перфорирано због изласка течности. Корпа се анкерише на бетонски фундамент димензија 40x40x40цм који омогућује стабилност.</p>				
	Градски кеј – Обрачун по ком	ком.	4.00		
	Нови бедем – Обрачун по ком	ком.	4.00		

7. Корпе за отпатке тип 3. Набавка, транспорт и монтажа корпе за одпатке сличне типу уграђених корпи у Улици Милоша Великог. Корпа за отпатке је индустријски производ, израђена ливењем од силикумина, димензије фи35/фи9х53цм (висина). Корпа се налази на челичном стубу квадратног пресека 10цмх10цм, висине 125цм. На врху стуба је ливена розетна као поклопац, који уједно штити од улазака падавина и декоративна је. Анкер плоча је челична дебљине 10мм, покривена украсном ливеном розетном. Корпа је опремљена металном посудом за отпатке која је израђена од поцинкованог лима 0,5мм, има ручку за пражњење. Анкерисана је према детаљу произвођача у темељну бетонску стопу МБ 25 димензија 40х40х40цм. Корпа се уграђује поред стазе испред камене зграде.				
Обрачун по ком	ком.	2.00		
ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНОГ МОБИЛИЈАРА (КАНТЕ, КЛУПЕ И СТУБИЋИ) УКУПНО:				

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

А.	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНОГ МОБИЛИЈАРА (АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА)				
Б.	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНОГ МОБИЛИЈАРА (КАНТЕ, КЛУПЕ И СТУБИЋИ)				
УКУПНО					

ПДВ 20%

СВЕГА СА ПДВ-ом

Понуђач:
