

На основу члана 12. Правилника о раду Комисије, број 2418/24 од 9.10.2024. године, Комисија за избор корисника помоћи намењене побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми (у даљем тексту: Комисија), 14.10.2024 године расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за избор корисника помоћи намењене побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми

Члан 1.

ОГЛАШАВА СЕ ЈАВНИ ПОЗИВ за избор корисника помоћи намењене побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми (у даљем тексту: Помоћ), коју обезбеђује Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије у сарадњи са градом Краљевом (у даљем тексту: град).

Члан 2.

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. да је Подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;
2. да Подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави имају боравиште/пребивалиште на територији града Краљева, у моменту објављивања јавног позива;
3. да је непокретност са којом Подносилац пријаве конкурише за доделу Помоћи у својини или у сусвојини/заједничкој својини Подносиоца пријаве и неког од чланова породичног домаћинства који је наведен у пријави;
4. да је непокретност из става 1. тачке 3. овог члана уписана у катастру непокретности и то као:

- непокретност која је преузета из земљишних књига или
- непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
- непокретност изграђена на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за градњу за коју је издата употребна дозвола или
- непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката;

5. да је непокретност из става 1. тачке 3. овог члана уписана у катастру непокретности без терета, не рачунајући при том:

- забележбу обавезе плаћања накнаде за пренамену замљишта,
- забележбу оптерећења непокретности заложним правом на основу уговора о кредиту у вези са предметном непокретношћу,
- друге забележбе личних стања имаоца и правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности, као и

- забележбу да је непокретност изграђена без одобрења за градњу, односно као непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју није издата употребна дозвола, под условом да се иста налази у поступку легализације, односно озакоњења који још није завршен, а на земљишту на коме се налази предметна непокретност је дозвољена индивидуална стамбена градња;

6. да непокретност из става 1. тачке 3. овог члана не испуњава основне услове за становање и да ће се уградњом додељеног грађевинског материјала и опреме непокретност оспособити за употребу и становање;

7. да нису обновили, отуђили, поклонили или заменили непокретност на територији АП Косова и Метохије или другој држави, а којом би могли безбедно да реше своје стамбене потребе;

8. да не поседују непокретност у Републици Србији ван АП Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбене потребе, осим непокретности из става 1. тачке 3. овог члана;

9. да немају приходе којима би могли да реше своје стамбене потребе;

10. да нису корисници другог програма за побољшање услова становања или повратка, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе што се процењује у складу са чланом 2. став 2. осим уколико су били корисници помоћи за набавку грађевинског материјала у висини до 250.000,00 динара;

11. да не могу да користе непокретност коју поседују на АП Косову и Метохији;

12. да се непокретност из става 1. тачке 3. овог члана налази на територији града Краљева.

Непокретност из става 1. тачке 3. овог члана која је уписана у катастру непокретности града Краљева као непокретност изграђена без одобрења за градњу, односно као непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју није издата употребна дозвола, може бити предмет овог поступка, под условом да је иста у поступку легализације, односно озакоњења и да је на земљишту на коме се налази дозвољена индивидуална стамбена градња.

Поступак легализације, односно озакоњења непокретности из става 2. овог члана мора бити завршен најкасније до доношења Предлога листе корисника за доделу Помоћи интерно расељених лица са листом корисника ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова (у даљем тексту:Предлог листе).

Предмет овог поступка може бити и непокретност у изградњи, на основу издате грађевинске дозволе, за коју, с обзиром да није завршена, није издата употребна дозвола, у ком случају услов предвиђен ставом 1. тачком 4. овог члана није релевантан.

Члан 3.

Помоћ је бесповратна и одобрава се за набавку грађевинског материјала неопходног за завршетак или адаптацију стамбеног објекта, при чему максимална вредност једног пакета грађевинског материјала, износи до РСД 800.000,00 (осамстотинахиљададинара), а минимална вредност једног пакета грађевинског материјала износи РСД 250.000,00 (двестотинепедесетхиљададинара), а по породичном домаћинству Корисника.

Помоћ је наменска и додељује се за завршетак започете градње или адаптацију неусловних стамбених објеката, у циљу побољшања услова становања породичних домаћинстава корисника који имају пребивалиште/боравиште на територији града Краљева и то за: изградњу/реконструкцију носеће конструкције (зидови, кровна конструкција), изградњу/доградњу санитарног чвора, хидроизолацију зидова, уградњу/замену зидних и подних облога, столарије, малтерисање и увођење/замену електро и водоводних инсталација, фасаде и друге радове неопходне за довршетак градње или адаптацију којом би се непокретност довела у стање у којем обезбеђује основне животне услове за употребу и становање. Опрема се искључиво односи на санитарни материјал, електро и водоводни материјал и бојлере за купатило/кухињу, а не односи се на набавку намештаја и електричних кућних апарата.

Грађевински материјал ће бити подељен изабраним корисницима, после спроведене јавне набавке од стране надлежне службе Градске управе града Краљева.

После спроведене јавне набавке, може доћи до неслагања процењене вредности у односу на вредност добијеног грађевинског материјала, тј. вредност испорученог грађевинског материјала може бити мања у односу на процењену вредност.

Члан 4.

Сви подносиоци Пријава остварују Помоћ под условима, критеријумима и мерилима, а у поступку који су утврђени правилником о раду Комисије за избор корисника помоћи намењене побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми.

Члан 5.

Уз пријаву на Јавни позив, која се подноси граду Краљеву, Подносилац пријаве доставља следеће доказе:

- 1) Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
- 2) Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (Напомена: обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као интерно расељено лице);
- 3) Фотокопију личне карте (обе стране), односно очитану личну карту ако је у питању биометријска лична карта са чипом, за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;
- 4) Изјаву оверену код надлежног органа да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства не поседују другу непокретност у Републици Србији ван АП Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбене потребе, осим предметне непокретности; да не могу да користе непокретност коју поседују на АП Косову и Метохији; да нису обновили, отуђили, поклонили или заменили непокретност на територији АП Косова и Метохије, а којом су могли да реше своје стамбене потребе; да нису корисници другог програма за побољшање услова становања или повратка којим би могли или су решили своје стамбене потребе;

5) Доказ о стамбеној ситуацији Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:

- за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова - изјава оверена код надлежног органа ;
- за домаћинство смештено у колективном центру - потврда повереника;

6) Доказ о приходима:

- Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање, и то у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа да је незапослен и да нема примања нити друге повремене или привремене приходе;

- Уколико подносилац пријаве или члан породичног домаћинства остварују повремене или привремене приходе, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа о висини повремених и привремених нето прихода.

- Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;

- Чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив; у случају да Подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства не остварује приходе по основу пензије, потребно је доставити потврду надлежног органа или личну изјаву оверену код надлежног органа да не остварује приходе на име пензије у Републици Србији и/или другој држави.;

7) За чланове породичног домаћинства узраста 15 до 26 година - доказ о школовању, а уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 6) овог става (докази о приходима);

8) Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

9) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу – решење надлежне комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

10) Доказ о постојању болести од већег социо-медицинског значаја, не старији од годину дана (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномускулне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.);

11) За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;
- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног оцинства;

- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену,

Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

12) Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестало у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

13) Лист непокретности не старији од месец дана за предметну непокретност;

14) Дозволу за градњу или уколико је непокретност уписана као непокретност изграђена без одобрења за градњу, односно као непокретност за коју није издата употребна дозвола потребно је доставити потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију, односно за озакоњење и уверење надлежног органа да се земљиште на коме је изграђен објекат налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу (важећа информација о локацији);

15) Доказ о легализацији, односно озакоњењу непокретности из члана 3. става 2. овог правилника, потребно је доставити најкасније до доношења Предлога листе, а по позиву Комисије за доставу наведеног доказа.

16) Изјаву да су подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства сагласни да Комисија, за потребе поступка, може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. Наведену изјаву није потребно оверавати код јавног бележника, а потписују је подносилац захтева и сви пунолетни чланови породичног домаћинства, док за малолетне чланове домаћинства изјаву потписују родитељ, односно старатељ.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија може од Подносиоца пријаве тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Наводи из изјава предвиђених ставом 1. овог члана, могу бити предмет провере од стране Комисије.

Члан 6.

Изјаве из члана 5. овог Позива морају бити оверене од стране надлежног органа са територије града Краљева.

Члан 7.

Подношење Пријаве са документацијом на Јавни позив је од 14.10.2024 године, закључно са 13.11.2024 године до 14,00 сати.

Обрасци Пријаве се могу преузети у Служби повереништва за избеглице Градске управе града Краљева, канцеларија 310, сваког радног дана од 8,00-14,00 сати.

Неблаговремене и непотпуне Пријаве Комисија неће разматрати.
Комисија задржава право на проверу документације и навода из поднетих захтева на терену.

Члан 8.

Попуњену Пријаву са потребном документацијом подносиоци Пријава предају у затвореној коверти на писарници Градске управе града Краљева, са назнаком „Комисији за избор корисника помоћи намењене побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми - не отварати”.

Члан 9.

У погледу пријава које испуњавају услове, Комисија врши додатне провера података о лицима наведеним у пријави, и то у евиденцији трајних решења Комесаријата.

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима из чл. 4. и 5. Правилника, Комисија утврђује Предлог листе. Предлог листе Комисија објављује на огласној табли града Краљева и месних канцеларија на интернет презентацијама града Краљева и Комесаријата www.kirs.gov.rs. Ради утврђивања количине и врсте грађевинског материјала и опреме за поправку или адаптацију предметне непокретности, стручна служба града Краљева, врши техничку процену објекта Подносилаца пријава који су ранжирани и Комисији доставља појединачне извештаје са спецификацијом грађевинског материјала и опреме.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да на пристигле приговоре одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Члан 10.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује Коначну листу корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује на огласној табли града Краљева и месних канцеларија на интернет презентацијама града Краљева и Комесаријата www.kirs.gov.rs.

Члан 11.

На основу Коначне листе Комисија доноси Одлуку, која се доставља лицима која су обухваћена Одлуком.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку Градском већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

На основу Одлуке Комисије о коначној листи реда првенства, град и корисник коме је додељена помоћ закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна

права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да у стамбени објект угради добијени грађевински материјал.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељене помоћи има град, о чему ће сачинити записник.

Краљево

09.10.2024 године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Ивана Тодоровић
Ivan Todorovic

