



Република Србија  
Град Краљево  
Градска управа града Краљева  
Трг Јована Сарића бр.1  
Број: 111-10/2024-II  
Датум: 25.10.2024. године  
Краљево

Датум оглашавања: 28.10.2024. године  
Датум истека рока за пријављивање: 05.11.2024. године

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/18, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др.закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 107/2023) и Решења о попуњавању извршилачких радних места у Градској управи града Краљева, спровођењем интерног конкурса број: 2638/24-II које је донео начелник Градске управе града Краљева дана 24.10.2024. године, оглашава се

### ИНТЕРНИ КОНКУРС за попуњавање извршилачких радних места у Градској управи града Краљева

#### I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево

#### II Радна места која се попуњавају:

1. **Радно место: за послове саобраћаја и путеве у Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева,** разврстано у звању **млађи саветник - 1 извршилац**, утврђено чланом 49., под редним бројем 112. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева“ број 8/23, 27/23, 6/24, 11/24 и 38/24).

**Опис послова радног места:** Учествује у изради управних и других аката, односно води првостепени управни поступак и сачињава првостепена управна аката из области саобраћаја и путне привреде : такси превоз путника (доношење решења којим се одобрава обављање такси превоза путника, издавање уверења ради регистрација возила на ТХ регистарске ознаке...), техничког регулисање саобраћаја на јавним саобраћајним површинама (доношење решења којим се спроводи техничко регулисање саобраћаја...), места - полигона за почетну обуку управљања моторним возилом (доношење решења којим се утврђују места за полигон за обуку возача моторним возилом...), учествује у припреми аката за поступак поверавања градског и приградског превоза путника; припрема делове мишљења у вези примене прописа и општих аката из области саобраћаја и путева из делокруга рада; сачињава регистре из области саобраћаја и путева који су у делокругу рада: Регистар донетих решења о обављању такси превоза путника, Регистар о издатим кровним ознакама, Регистар о такси стајалиштима, Регистар о лимо сервису....; издаје уверења о чињеницама уписаним у регистре из делокруга рада (Регистар донетих решења о обављању такси превоза путника, Регистар о издатим кровним ознакама, Регистар о такси стајалиштима, Регистар о лимо сервису....), попуњава и даје статистичке извештаје из делокруга рада;

обавља стручне и административно техничке послове за потребе комисија и радних тела града из области саобраћаја и путева; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из стручне области саобраћајно инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

**2. Радно место: за административно-информатичке послове у области заштите животне средине у Одељењу за инспекцијске послове Градске управе града Краљева, разврстано у звању млађи сарадник - 1 извршилац,** утврђено чланом 49., под редним бројем 152.а. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева“ број 8/23, 27/23, 6/24, 11/24 и 38/24).

**Опис послова радног места:** Обавља административно-техничке послове за потребе Одсека, води прописане евиденције, уноси и ажурира податке у базе података Одсека (Локални регистар извора загађивања, резултати мониторинга квалитета ваздуха, површинских и отпадних вода), сарађује са надлежним организационим јединицама Градске управе ради постављања докумената и саопштења Одсека за заштиту животне средине на сајту Града Краљева и у средствима јавног информисања, учествује у припреми предлога Програма коришћења Буџетског фонда за заштиту животне средине, припрема извештај о реализацији Програма коришћења Буџетског фонда за заштиту животне средине, учествује у изради и имплементацији локалног и регионалног плана управљања отпадом, доставља извештај о реализацији плана управљања отпадом Министарству и Агенцији за заштиту животне средине, врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа, сарађује и подржава реализацију пројеката и програма којима се подиже ниво квалитета животне средине у граду, бави се едукацијом, публикацијом материјала и комуникацијом са грађанима и обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

### III Врста радног односа:

Радни однос на неодређено време.

### IV Место рада

Краљево, Трг Јована Сарића бр. 1

### V Компетенције које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и процена мотивације за рад на радном месту.

За радно место под редним бројем 1. проверавају се следеће компетенције:

А) Посебне функционалне компетенције:

- 1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови - (технике обраде и израде прегледа података) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);
- 2) Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови - (општи управни поступак) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);
- 3) Посебна функционална компетенција за одређено радно место и то прописа из делокруга радног места – Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, број 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др.закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др. закон и 76/2023), Одлука о такси превозу путника („Сл.лист града Краљева“, број 41/2020) и Одлука о техничком регулисању саобраћаја на територији града Краљева („Сл.лист града Краљева“, број 9/2014 и 32/2017) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);

Б) Процена мотивације за рад на радном месту:

Кандидати који су успешно прошли претходно наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом, у циљу процене мотивације за рад на радном месту и степен прихватања вредности органа.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - провераваће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 2. проверавају се следеће компетенције:

А) Посебне функционалне компетенције:

- 1) Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови - (технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);
- 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место и то прописа из делокруга радног места – Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон) и Закон о управљању отпадом („Сл.гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018- др.закон и 35/2023) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);

## **Б) Процена мотивације за рад на радном месту:**

Кандидати који су успешно прошли претходно наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом, у циљу процене мотивације за рад на радном месту и степен прихватања вредности органа.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - провераваће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

## **VI Право учешћа на интерном конкурс:**

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници запослени на неодређено време код Градске управе града Краљева у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

## **VII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Краљева [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу, путем e-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

## **VIII Рок за подношење пријава на конкурс:**

Рок за подношење пријава је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Градске управе града Краљева и почиње да тече од 29. октобра 2024. године.

## **IX Адреса на коју се подноси пријава:**

Пријаве се могу поднети непосредно на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево или поштом на адресу: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, са назнаком „Пријава на интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (са наведеним називом радног места)“.

## **X Подаци о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку:**

Пре завршног разговора са кандидатом (процене мотивације за рад на радном месту), кандидати се позивају да, у року од 5 радних дана од дана пријема позива, доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку и то:

- Оригинал и оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/ доказ о правосудном испиту;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)



- Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место у органу или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

#### **XI Место и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 08. новембра 2024. године, у канцеларији 109 Градске управе града Краљева, у згради Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево, о чему ће кандидати бити обавештени путем е-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

#### **XII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**

Милица Вулетић, телефон: 036/306-090

Марија Банковић, телефон: 036/306-090

#### **Линк ка обрасцу пријаве за оба радна места: [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs)**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Краљева и на веб презентацији [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs).

