



Република Србија
Град Краљево
Служба за интерну ревизију органа
и служби града Краљево
Трг Јована Сарића бр.1
Број: 111-7/2024
Датум: 10.07.2024. године
Краљево

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 -др.закон, 157/2020 - др.закон, 114/21, 123/21-др.закон и 92/23), чланова 8. и 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број: 107/2023), закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-12575/2023 од 26. децембра 2023. године, глава V Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљево, Градском правобранилаштву града Краљево, Локалном омбудсману града Краљево и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљево („Службени лист града Краљево“, број 8/23, 27/23, 6/24 и 11/24), као и Решења о попуњавању извршилачког радног места интерног ревизора у Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљево, спровођењем јавног конкурса број: 47-10/24 које је донео руководилац Службе за интерну ревизију органа и служби града Краљево дана 05.07.2024. године,

Служба за интерну ревизију органа и служби града Краљево оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ
РЕВИЗИЈУ ОРГАНА И СЛУЖБИ ГРАДА КРАЉЕВА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Служба за интерну ревизију органа и служби града Краљево, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место: интерни ревизор у Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљево, разврстано у звању **саветник - 2 извршиоца**, под редним бројем 205. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљево, Градском правобранилаштву града Краљево, Локалном омбудсману града Краљево и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљево („Сл.лист града Краљево“ број 8/23, 27/23, 6/24 и 11/24).

Опис послова радног места: Интерна ревизија помаже кориснику јавних средстава у постизању његових циљева, примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава, усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима, поузданост и потпуност финансијских и других информација, ефикасност, ефективност и економичност пословања, заштиту средстава и података (информација) и извршење задатака и постизање циљева. Интерни ревизори имају саветодавну улогу која се састоји од давања савета, смерница, обука, помоћи или других услуга у циљу

повећања вредности и побољшања процеса управљања у оквиру корисника јавних средстава, управљања ризицима и контрола.

Услови за рад на радном месту: Послове интерног ревизора може обављати лице које поред општих услова прописаних законом, има стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама економског смера у трајању од најмање четири године, најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима, положен државни стручни испит; положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Општи услови за запослење:

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
3. да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Положен стручни испит за рад у државним органима је услов за рад на радном месту, али не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV Врста радног односа:

Радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Место рада:

Служба за интерну ревизију органа и служби града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1) „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста на електронској платформи;
- 2) „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста на електронској платформи;
- 3) „Дигитална писменост” – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- 1) Посебна функционална компетенција за област рада послови ревизије – (међународне стандарде у области интерне ревизије у јавном сектору и кодекс струковне етикете; методе и алате интерне ревизије; ревизију система, ревизију

успешности, финансијску ревизију, ревизију информационих технологија и ревизију усаглашености са прописима) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);

- 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место и то прописа из делокруга радног места - Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023); Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, број 99/2011, 106/2013 и 84/2023); Приручник за интерну ревизију у Републици Србији - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем).

3. Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет) – провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Мотивација за рад на радном месту:

Процена мотивације за рад на радном месту и степен прихватања вредности органа, службе или организације - провераваће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Рок за подношење пријава је петнаест (15) дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“ и почиње да тече од дана 13.07.2024. године.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Краљева www.kraljevo.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево.

Приликом подношења пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу, путем е-mail адресе или писаним путем или телефоном на на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

IX Достављање доказа при подношењу пријаве:

Ако кандидат има важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује компетенцију „дигитална писменост“ и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз образац пријаве на овај конкурс.

Напомена: Ако кандидат не достави наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање те компетенције на нивоу који је

неопходан за обављање послова на радном месту, Комисија ће вршити проверу на начин наведен у овом огласу.

X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Драган Дрaжовић, телефон: 036/306-075
Милица Вулетић, телефон: 036/306-090

XI Адреса на коју се подноси пријава:

Пријаве се могу поднети непосредно на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Срића бр.1, Краљево или поштом на адресу: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (уписати назив радног места)“.

XII Докази који ће бити захтевани у конкурсном поступку:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, кандидати се позивају да, у року од **5 радних дана** од дана пријема позива, доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку и то:

- Оригинал или оверена фотокопија дипломе/уверења којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа (потврда, решење и др.) којим се доказује да кандидат има најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (уколико лице има положен државни стручни испит), док лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту;
- Оригинал или оверена фотокопија сертификата о положеном испиту за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе);
- Кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ (потврду/уверење) да им није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- Фотокопија личне карте или прочитана лична карта.

Ако је учесник конкурса службеник, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, службеник подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу, служби или организацији у којој ради или решење да је нераспоређен.

➤ Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

XIII Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 02. септембра 2024. године, у просторијама Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево.

Конкурсна комисија ће о датуму, месту и времену почетка изборног поступка и почетку сваке фазе изборног поступка, обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, путем е-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

XIV Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс објављује се на интернет презентацији града Краљева www.kraljevo.rs, као и на огласној табли Градске управе града Краљева.

Обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације града Краљева на којој је конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Вечерње новости“.

XV Обавеза пробног рада, стручног испита, као и испита за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору

Ако на овом конкурсима први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена 1: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Чланом 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року утврђеном овим законом, док је чланом 131. истог Закона, прописано да службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Напомена 2: Као службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, али је дужно да га положи у року од најдуже годину дана од дана завршетка обуке коју организује Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију. Положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору није услов, нити предност за заснивање радног односа.

- ❖ Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место: www.kraljevo.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево.



РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ
Драган Дразовић, дипл. економиста