

На основу члана 12. и члана 13. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“, број 49/2019), члана 18. Одлуке о комуналној милицији („Службени лист града Краљева“, број 20/2021) и члана 63. став 1. тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/2019—пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, по претходно прибављеном мишљењу начелника Градске управе града Краљева број 1553/2024 од 14.06.2024. године и прибављеном мишљењу Министарства унутрашњих послова - ПУ Краљево број: 021-1152/2024 од 20.06.2024. године, на Двадесет трећој (ванредној) седници одржаној 28. јуна 2024. године, усваја

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Комуналне милиције града Краљева за 2024. годину

САДРЖАЈ:

Увод

План рада Комуналне милиције за 2024. годину

1. Приоритети

- 1.1 развојни приоритети
- 1.2 кадровски приоритети
- 1.3 организациони приоритети
- 1.4 оперативно-функционални приоритети
- 1.5 логистички приоритети

2. Нормативно - правни акти потребни за рад Комуналне милиције

3. Пружање помоћи у раду органима града и организацијама (асистенција)

4. Побољшање материјално - техничких услова за функционисање Комуналне милиције

5. Организација рада Комуналне милиције и рад на терену

6. Предузимање хитних мера и учествовање у вршењу спасилачке функције

7. Упознавање грађана са пословима и надлежностима Комуналне милиције

УВОД

На основу члана 12. Закона о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/2019) начелник Одељења комуналне милиције припремио је Предлог годишњег плана рада Комуналне милиције града Краљева за 2024. годину, на који мишљење даје начелник Градске управе града Краљева и Министарство унутрашњих послова - ПУ Краљево и предлаже Градском већу на усвајање. Сагласност на годишњи план рада Комуналне милиције града Краљева за 2024. годину даје Скупштина града Краљева.

Послови Комуналне милиције, у смислу Закона о комуналној милицији, јесу:

- одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност;
- вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе;
- остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима јединице локалне самоуправе;
- заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за јединицу локалне самоуправе;
- подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у јединици локалне самоуправе, очување добара и извршавање других задатака из надлежности јединице локалне самоуправе;
- вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења;
- други послови, у складу са законом.

Одржавањем реда из става 1. тачка 1. члана 10. Закона о комуналној милицији, сматра се одржавање реда нарочито, у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; заштита улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробалја, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката; очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду.

Сагласно Закону о комуналној милицији, комунална милиција пружа помоћ другим организационим јединицама управе, као и предузећима, организацијама и установама које на основу закона, односно општег акта јединице локалне самоуправе одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (овлашћене организације), као и вршиоцу комуналне делатности, када по њиховој оцени (овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности) постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара или употребе овлашћења комуналне милиције (било превентивних или репресивних).

Комунална милиција предузима и хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града у случајевима када те мере не могу, или нису у могућности правовремено да предузму други надлежни органи града или овлашћене организације или до њиховог доласка на лице места, о чему одмах обавештава те органе односно организације.

У случајевима постојања опасности изазваних елементарним или другим облицима угрожавања заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, комунална милиција учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица непогода, стављајући се истима на располагање у случају потребе.

ПЛАН РАДА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Рад комуналне милиције на територији града Краљева у току 2024.године биће базиран на следећим задацима:

1.Приоритети

- 1.1 развојни приоритети
- 1.2 кадровски приоритети
- 1.3 организациони приоритети
- 1.4 оперативно-функционални приоритети
- 1.5 логистички приоритети

2. Нормативно-правни акти потребни за рад Комуналне милиције

3. Пружање помоћи у раду органима града и организацијама (асистенција)

4. Побољшање материјално - техничких услова за функционисање Комуналне милиције

5. Организација рада Комуналне милиције и рад на терену

6. Предузимање хитних мера и учествовање у вршењу спасилачке функције

7. Упознавање грађана са пословима и надлежностима Комуналне милиције

1.ПРИОРИТЕТИ

На основу досадашњих искустава у раду као и претходно обављених анализа приоритети у раду Комуналне милиције у 2024. години су:

1.1 РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ

- **Набавка уређаја за аудио и видео снимање, обраду и чување података**

Носилац: Градска управа града Краљева - Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Закон о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/2019), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС", број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС", број 87/2018) и Одлука о боји и начину означавања возила и опреме комуналне милиције ("Службени лист града Краљева" број 20/2021)

Напомена: уколико буду обезбеђена финансијска средства

- **Обезбеђивање адекватног штићеног простора у Одељењу комуналне милиције који је покривен видео обезбеђењем**

Носилац: Градска управа града Краљева - Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Закон о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/2019), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС", број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС", број 87/2018) и Одлука о боји и начину означавања возила и опреме комуналне милиције ("Службени лист града Краљева" број 20/2021)

Напомена: уколико буду обезбеђена финансијска средства

- **Набавка путничког возила**

Носилац: Град Краљево и Градска управа града Краљева

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Закон о комуналној милицији (“Службени гласник РС”, број 49/2019) и Одлука о боји и начину означавања возила и опреме комуналне милиције (“Службени лист града Краљева“ број 20/2021)

Напомена: уколико буду обезбеђења финансијска средства.

- **Набавка етанолираног уређаја за мерење јачине буке**

Носилац: Градска управа града Краљева - Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Закон о комуналној милицији (“Службени гласник РС”, број 49/2019), Одлука о боји и начину означавања возила и опреме комуналне милиције (“Службени лист града Краљева“ број 20/2021)

Напомена: уколико буду обезбеђена финансијска средства

1.2. КАДРОВСКИ ПРИОРИТЕТИ

- **Пријем нових службеника - комуналних милиционара**

Носилац: Градска управа града Краљева

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Закон о комуналној милицији (“Службени гласник РС”, број 49/2019), Кадровски план Градске управе града Краљева, Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева.

Напомена: У Одељењу комуналне милиције, распоређено је 12 комуналних милиционара, начелник Одељења, шеф ПОЈ “Југ”, дипломирани правник и административни радник.

Старосна структура комуналних милиционара у Одељењу комуналне милиције:

старости од 30 - 40 година	3	комунална милиционара
старости од 40 - 50 година.....	6	комуналних милиционара
старости од 50 - 60 година.....	3	комунална милиционара

Узимајући у обзир, број службеника, обим посла, старосну структуру запослених, површину и разуђеност територије града Краљева као и проширење надлежности и поверених послова, неопходно је извршити пријем нових комуналних милиционара.

- **Стручно усавршавање комуналних милиционара**

Носилац: Градска управа града Краљева - Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Закон о комуналној милицији (“Службени гласник РС”, број 49/2019)

Напомена: семинари, тренинзи, вежбе и др. у организацији Градске управе и надлежног Министарства

- **Провера психофизичке способности комуналних милиционара**

Носилац: Начелник Градске управе и начелник Комуналне милиције.

Планирани временски период: по потреби по налогу Градоначелника

Основ: Закон о комуналној милицији (“Службени гласник РС”, број 49/2019)

- **Унапређење психофизичке способности комуналних милиционара**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Напомена: обезбедити простор за рекреацију и стално обнављање и усавршавање техника одбране од напада.

1.3 ОРГАНИЗАЦИОНИ ПРИОРИТЕТИ

- **Усаглашавање градских одлука са Законом о комуналној милицији и Законом о прекршајима**

Носилац: Скупштина града Краљева, начелник Градске управе и начелник комуналне милиције.

Планирани временски период: до краја 2024. године

Основ: Закон о комуналној милицији („Службени гласник РС”, број 49/2019), Закон о прекршајима („Службени гласник РС”, број 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019, 91/2019-др.закон и 112/2022-одлука УС) и остале градске одлуке које у свом раду примењује Комунална милиција.

- **Радни састанци у оквиру комуналне милиције**

Носилац: Начелник Комуналне милиције, шефови подручних организационих јединица/ комунални милиционари и дипломирани правник

Планирани временски период: радни састанци на дневном, недељном и месечном нивоу

Основ: Закон о комуналној милицији („Службени гласник РС”, број 49/2019), Одлука о комуналној милицији („Службени лист града Краљева“ број 20/2021)

Напомена: Комунални милиционари се упућују на терен при чему им се додељује дневни патролни налози са дефинисаним конкретним задацима, при чему од начелника Комуналне милиције или шефа ПОЈ добијају смернице и упутства за извршавање радних задатака

- **Радни састанци са инспекцијским службама**

Носилац: Начелник Градске управе, начелник Одељења, шефови Подручних организационих јединица и представници инспекцијских служби

Планирани временски период: најмање једном у два месеца у току 2024. године

Основ: Закон о комуналној милицији („Службени гласник РС”, број 49/2019), Одлука о комуналној милицији („Службени лист града Краљева“ број 20/2021)

Напомена: уколико постоји потреба са појединим инспекцијским службама могу се одржавати и чешћи састанци.

- **Радни састанци са ЈКП, ЈП, установама и другим субјектима**

Носилац: Начелник Градске управе, начелник Комуналне милиције и представници инспекција, предузећа и установа

Планирани временски период: периодично, а најмање два пута у току 2024. године

Напомена: на основу смерница начелника Градске управе.

- **Радни састанци са Полицијском управом Краљева**

Носилац: Начелник Градске управе, начелник Комуналне милиције, начелник Одељења полиције - ПУ Краљево, шеф Подручне организационе јединице Север/командир ПИ Краљево и шеф Подручне организационе јединице Југ/командир ПИ Рибница.

Планирани временски период: краћи оперативни састанци на месечним нивоу у току 2024. године.

Напомена: одржавање краћих оперативних састанака, ради размене података и информација, а нарочито пред одржавање градских манифестација и окупљања, пре заједничке планиране контроле угоститељских објеката, такси превоза путника, и сл.

- **Информисање грађана о активностима и реализацији послова**

Носилац: Начелник Градске управе, начелник комуналне милиције и лице овлашћено за односе са медијима

Планирани временски период: најмање једном у три месеца у току 2024. године

Напомена: по одобрењу начелника Градске управе Одељење комуналне милиције ће настојати да правовремено обавештава грађане о пословима, надлежностима комуналне милиције, појачаним надзорима спровођења градских одлука, путем јавних саопштења и прилога на локалним медијима.

1.4 ОПЕРАТИВНО - ФУНКЦИОНАЛНИ ПРИОРИТЕТИ

Комунална милиција града Краљева ће присуством комуналних милиционара на местима одржавања комуналног реда, применом овлашћења комуналне милиције, предузимањем превентивних и репресивних мера, као приоритетне обављати следеће послове:

- **Контрола и спречавање одлагања и депоновања комуналног и некомуналног отпада ван посуда за смеће и стварање дивљих депонија**

Носилац: Комунална милиција, Комунална инспекција и ЈКП "Чистоћа" Краљево

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Одлука о управљању комуналним отпадом на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 16/2017 и 22/2018), Одлука о комуналном уређењу („Службени лист града Краљева“, број 21/2017, 32/2017, 16/2018, 27/2018, 8/2021 и 29/2021), Правилник о начину снимања на јавном месту и начину на који Комунална милиција саопштава намеру да врши снимање („Службени гласник РС“, број 27/2020 и 101/2020)

Напомена: обављањем патролне делатности као и набавком техничке опреме, уређаја за аудио - видео дигитално снимање (мобилне камере) које ће помоћи при откривању прекршајне радње. Тиме ће се смањити број „ дивљих депонија“ како у градском тако и на сеоском подручју. Постављање табли упозорења о забрани бацања отпада, сарадња и састанци са представницима месних заједница ће бити вид превентивног деловања.

- **Контрола кретања, заустављања или паркирања возила на зеленим и другим јавним површинама**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Одлука о комуналном уређењу града („Службени лист града Краљева“, број 21/2017, 32/2017, 16/2018, 27/2018, 8/2021 и 29/2021)

Напомена: самостално и у сарадњи са надлежном инспекцијском службом, полицијом.

- **Контрола коришћење јавних површина на територији града Краљева**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/2019 и 41/2020)

Напомена: у сарадњи са надлежном инспекцијском службом, Одељењем за урбанизам грађевинарство и стамбено - комуналне делатности, Јавним предузећем за уређење грађевинског земљишта “Краљево” , Одељење комуналне милиције размењује информације о поднетим захтевима за добијање одобрења за коришћење јавних површина у циљу ефикаснијег рада на терену у контроле заузећа јавних површина.

- **Сузбијање продаје ван пијаце и продајних објеката на површинама јавне намене, површинама у јавном коришћењу и на пролазима или улазима у пијацу**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Одлука о комуналном уређењу града („Службени лист града Краљева“, број 21/2017, 32/2017, 16/2018, 27/2018, 8/2021 и 29/2021), Одлука о пијацама на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 17/2015 и 22/2018)

Напомена: самостално и у сарадњи са надлежном инспекцијском службом, комунална милиција ће вршити контролу ванпијачне продаје робе без одобрења надлежног органа Града, која подразумева обављање патролне активности, уочавање прекршаја, примена превентивних и репресивних мера у случају затицања прекршаја. Нарочита пажња ће бити усмерена ка контролама неовлашћене продаје робе у пешачким зонама, прилазима и улазима у пијаце.

- **Контрола поштовања радног времена и емитовања буке у угоститељским објектима**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Одлука о радном времену у трговинским, занатским и угоститељским објектима на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 20/2010 и број 21/2022), Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 96/2021), Одлука о мерама за заштиту од буке („Службени лист града Краљева“, број 10/2017)

Напомена: неопходно је извршити усаглашавање градске одлуке и других аката који дефинишу област заштите животне средине са Законом о заштити од буке у животној средини. Такође, у складу са позитивним неопходна је едукација комуналних милиционара за употребу и мерење еталонираних уређаја за мерење интензитета буке која се емитује из угоститељских објеката. Самостално и у сарадњи са надлежном инспекцијском службом, припадницима МУП-а, комунална милиција ће вршити контролу радног времена и буке која се емитује у угоститељским објектима, летњим баштама, плажним баровима. Уколико се у току контроле утврди да је дошло до кршења прописаног радног времена и прописаног нивоа буке која се емитује из угоститељског објекта, летњих башта, плажних барова, поступиће се у складу са овлашћењима и одлукама града. Посебна пажња у дане викенда ће бити усмерена на контроле угоститељских објеката, који се налазе на простору градског кеја, трговима као и зградама колективног становања.

- **Контрола услова за држање домаћих животиња и извођења кућних љубимаца на јавне површине**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Одлука о условима и начину држања домаћих животиња („Службени лист града Краљева“, број 21/2017 и 22/2017)

Напомена: самостално и у сарадњи са надлежном инспекцијском службом, комунална милиција ће свакодневно у току обављања патролне активности, а

нарочито у пешачким зонама, парковима, у близини вртића, школа, посебну пажњу усмерити на контролу начина извођења паса (на повоцу и са заштитном корпом за „опасне псе“), као и контролу прљања јавне површине. Превентивно деловање, као и примена репресивних мера ће утицати да грађани у већој мери поштују одредбе одлуке града.

- **Заштита јавних површина, речних токова, потока**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Одлука о комуналном уређењу града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/2017, 32/2017, 16/2018, 27/2018, 8/2021 и 29/2021)

У циљу спречавања загађења речних корита, потока и других површина (бацањем смећа и других отпадних материја, лешева угинулих животиња, као и испуштања отпадних и фекалних вода потребно је остварити бољу сарадњу са представницима Савета месних заједница и мештанима приградских и сеоских подручја у смислу размене информација. Обилазак терена и размена информација ће бити вид превентивног деловања, а у случају откривања прекршаја, комунална милиција ће лицу сачинити прекршајни налог, а затим наредити да уклони депоновани отпад. У случају одбаченог леша угинуле животиње, известиће надлежну ветеринарску инспекцију како би се уклањање истог извршило у складу са позитивним прописом

Напомена: самостално и у сарадњи са надлежном инспекцијском службом, као и ветеринарском инспекцијом, комунална милиција ће обиласком терена, разменом информација, применом превентивних и репресивних мера утицати да се смањи број оваквих прекршаја.

- **Контрола паљења смећа и другог отпадног материјала у двориштима или на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: 2024. година нарочито у току јесени и летњих месеци

Основ: Одлука о комуналном уређењу града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/2017, 32/2017, 16/2018, 27/2018, 8/2021 и 29/2021)

Напомена: самостално и у сарадњи са полицијом и инспекцијским службама.

- **Контрола примене Одлуке о такси превозу путника и домаћем линијском превозу путника**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: 2024. година, по потреби, а најмање једном недељно

Основ: Одлука о такси превозу путника („Службени лист града Краљева“, број 41/2020), Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др.закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020)

Напомена: самостално и у сарадњи са полицијом и инспекцијским службама, уколико у току контроле комунални милиционар утврди да правно лице, предузетник или физичко лице обавља такси превоз путника, без одобрења надлежног органа, на лицу места ће сачинити записник о утврђеном чињеничном стању, поступити у складу са законом и одлуком града.

- **Контрола заузећа површина јавне намене и површина у јавном коришћењу остављањем ствари и других предмета**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Одлука о комуналном уређењу града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/2017, 32/2017, 16/2018, 27/2018, 8/2021 и 29/2021)

Обављањем патролне активности, превентивно и репресивно деловање (санкционисање прекршилаца), спречиће се ометање обављања комуналних делатности и допринети заштити комуналних објеката, јавних и зелених површина, градског мобилијара од оштећења и уништавања

Напомена: самостално и у сарадњи инспекцијским службама, комунални милиционари ће свакодневно обављањем патролне делатности деловати превентивно и контролисати заузећа јавних површина, зелених јавних и површина јавне намене, нарочито кроз контролу решења за постављање покретних тезги, летњих башта, рекламних табли, непрописног паркирања возила, остављања ствари и других предмета на јавним површинама, зеленим површинама, површинама јавне намене, парковима, пешачким зонама и слично. У случају неовлашћеног заузећа јавних површина, примењиваће репресивне мере у складу са важећим одлукама.

- **Контрола забране саобраћаја по парковским и пешачким стазама свих врста возила**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Одлука о техничком регулисању саобраћаја на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 9/2014 и 32/2017)

Напомена: самостално и у сарадњи са полицијом и инспекцијским службама.

- **Контрола поштовања кућног реда и емитовања буке у стамбеним и стамбено пословним зградама**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: 2024. година по пријавама грађана

Основ: Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено пословним објектима на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 32/2017)

Напомена: самостално и у сарадњи са надлежним инспекцијама, комунална милиција ће поступати по пријавама грађана и управника стамбених заједница, а које се односе на кршење кућног реда. Како се о кућном реду у зградама старају станари као и орган управљања зградом, уколико дође до кршења кућног реда, станари најпре обавештавају управника или професионалног управника који прекршиоца обавештава – подучава на обавезу поштовања кућног реда. У случају потребе, учињен прекршај пријављују надлежној инспекцији или комуналној милицији која излази на терен и у случају утврђеног кршења прописа, предузима законом предвиђена овлашћења. Неопходно је успостављање још боље сарадње са управницима стамбених заједница.

- **Контрола начина коришћења јавних паркиралишта**

Носилац: Комунална милиција, Комунална инспекција и Саобраћајна полиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист града Краљева“, број 8/2023)

Напомена: самостално и у сарадњи са надлежном инспекцијском службом, Саобраћајном полицијом и Паркинг сервисом ЈКП „Чистоћа“ Краљево, комунална милиција ће обављањем патролне активности и по пријави, у складу са прописима, примењивати репресивне мере. Приоритети у раду ће бити контрола паркирања возила на резервисаним паркинг местима, паркирање возила супротно хоризонталној и вертикалној сигнализацији и остављање хаварисаних и напуштених возила на јавном паркиралишту. Нарочита пажња ће бити усмерена на контролу заузећа паркинг места резервисаних за особе са инвалидитетом.

- **Обезбеђивање несметаног обављања јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: 2024. година, по потреби свакодневно

Основ: Одлука о домаћем линијском превозу путника („Службени лист града Краљева“, број 41/2020)

Напомена: самостално и у сарадњи са полицијом и инспекцијским службама.

- **Пружање помоћи у раду органима града**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Закон о комуналној милицији (“Службени гласник РС”, број 49/2019), одлуке Скупштине града

Напомена: самостално као и у сарадњи са полицијом, комунална милиција пружа помоћ (асистенцију) надлежним органима града, инспекцијским службама, јавним предузећима, установама када постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара. Када надлежни орган поднесе захтев комуналној милицији за пружање помоћи у Одељењу се разматра оправданост захтева након чега се одлучује о обиму и начину пружања помоћи. Патрола комуналне милиције излази на терен и у складу са својим овлашћењима пружа помоћ и омогућава да надлежни орган спроведе извршну одлуку. Након пружене помоћи, патрола сачињава извештај и службену забелешку о пруженој асистенцији.

- **Поступање по пријавама грађана и уоченим неправилностима**

Носилац: Комунална милиција

Планирани временски период: 2024. година, свакодневно

Основ: све градске одлуке по којима комунална милиција врши надзор

Напомена: Комуналној милицији грађани подnose пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом писаним путем, електронском поштом, непосредним усменим обраћањем, а у хитним случајевима и телефоном. Након примљене пријаве грађана, у службеним просторијама од стране дежурног комуналног милиционара се врши тријажа пријава по приоритету, након чега патрола комуналне милиције у што краћем року излази на терен, утврђује чињенице, примењује овлашћења: упозорење, наређење, сачињава прекршајне налоге, фотодокументацију, службену белешку, а у случају ненадлежности, обавештава надлежни орган да предузме мере из надлежности, обавештава подносиоца пријаве о предузетим мерама и радњама на његов захтев.

Обиласком месних заједница, комунална милиција остварује контакт са председницима месних заједница. Разменом информација са представницима Савета месних заједница, комунална милиција добија податке о проблемима и актуелним дешавањима на подручју месних заједница.

- **Спречавање нарушавања јавног реда и мира**

Носилац: Комунална милиција и МУП- ПУ Краљево

Планирани временски период: у току 2024. године

Основ: Закон о јавном реду и миру, Закон о заштити од буке у животној средини, Одлука о мерама заштите од буке („Службени лист града Краљева“, број 10/2017)

Напомена: самостално и у сарадњи са полицијом и инспекцијским службама

Комунална милиција у складу са Законом датим овлашћењима предузима мере при нарушавању јавног реда и мира, извођењем музичких и др. садржаја, коришћењем музичких инструмената, радио и телевизијских пријемника као и механичких извора буке и звучних сигнала, а приликом обављања уметничке, угоститељске или друге делатности, преко дозвољене јачине која је уређена прописима из области заштите животне средине од буке.

1.5 ЛОГИСТИЧКИ ПРИОРИТЕТИ

- **Успостављање техничке услуге за умрежавање Комуналне милиције са другим службама**
Носилац: Град Краљево
Планирани временски период: у току 2024. године
Основ: Закон о комуналној милицији („Службени гласник РС“ , број 49/2019)
- **Подршка присуством на манифестацијама**
Носилац: Комунална милиција
Планирани временски период: у току 2024. године
Напомена: у сарадњи са Полицијском управом и организатором.
- **Израда месечног, тромесечног и годишњег извештаја о раду Комуналне милиције**
Носилац: Комунална милиција
Планирани временски период: у току 2024. године
Напомена: у складу са смерницама начелника Градске управе

2. НОРМАТИВНО - ПРАВНИ АКТИ КОЈЕ У РАДУ КОРИСТИ КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА

- Закон о комуналној милицији („Службени гласник РС“ , број 49/2019),
- Закон о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/2013,13/2016, 98/2016-одлука УС, 91/2019, 91/2019-др.закон и 112/2022 – одлука УС),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС)
- Закон о јавном реду и миру („Службени гласник РС“, број 6/2016 и 24/2018),
- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 96/2021),
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др.закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ , број 30/2010)
- Правилник о садржини евиденција које води комунална милиција, начину њиховог вођења и уништавању одређених података („Службени гласник РС“, број 27/20),
- Правилник о начину снимања на јавном месту и начину на који комунална милиција саопштава намеру да врши снимање („Службени гласник РС“, број 27/20 и 101/20),
- Правилник о испиту за комуналног милиционара („Службени гласник РС“, број 148/20),
- Правилник о стручном оспособљавању за обављање послова комуналних милиционара („Службени гласник РС“, број 148/20),
- Правилник о службеној легитимацији комуналних милиционара („Службени гласник РС“, број 27/20),
- Правилник о условима које треба да испуњава комунални милиционар да би могао да врши послове мерења буке пореклом из угоститељских објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 132/2021),
- Правилник о начину и поступку вршења контроле комуналне милиције („Службени гласник РС“, број 27/20),

- Одлука о комуналној милицији („Службени лист града Краљева“, број 20/2021),
- Одлука о комуналном уређењу града („Службени лист града Краљева“, број 21/2017, 32/2017, 16/2018, 27/2018, 8/2021 и 29/2021),
- Одлука о управљању комуналним отпадом на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 16/2017 и 22/2018),
- Одлука о такси превозу путника („Службени лист града Краљева“, број 41/2020),
- Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист града Краљева“, број 8/2023),
- Одлука о радном времену у трговинским, занатским и угоститељским објектима на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 20/2010 и број 21/2022),
- Одлука о пијацама на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 17/2015, 22/2018 и 29/2021),
- Одлука о раскопавању јавних површина на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 32/2017 и 29/2021),
- Одлука о техничком регулисању саобраћаја на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 9/2014 и 32/2017),
- Одлука о чишћењу снега и леда на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 17/2015 и 21/2017),
- Одлука о постављању киоска на јавним површинама града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 31/2019, 33/2022 и 8/2023),
- Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/2019 и 41/2020),
- Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 32/2017),
- Одлука о условима и начину држања домаћих животиња („Службени лист града Краљева“, број 21/2017 и 22/2017),
- Одлука о мерама за заштиту од буке („Службени лист града Краљева“, број 10/2017),
- Одлуку о одређивању простора на територији града Краљева на коме није дозвољено јавно окупљање („Службени лист града Краљева“, број 32/2017),
- Одлука о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/2017, 27/2017 и 16/2018),
- Одлука о постављању и одржавању споменика на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/2017),
- Одлука о водоводу и канализацији („Службени лист града Краљева“, број 3/2015, 29/2015, 2/2018, 52/2020 и 13/2022),
- Одлука о домаћем линијском превозу путника („Службени лист града Краљева“, број 41/2020),
- Одлука о управљању гробљима и сахрањивању и погребној делатности („Службени лист града Краљева“, број 52/2020),
- Одлука о општинским путевима на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 33/2022),
- Одлука о димничарским услугама („Службени лист града Краљева“, 30/2016 и 13/2019),
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Службени лист града Краљева“, број 8/2023),
- Одлука о улицама на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 3/2024),
- Одлука о некатегорисаним путевима на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 3/2024),
- Одлука о мерилима и условима за уклањање грађевинских објеката („Службени лист града Краљева“, број 21/2017).

3. ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ У РАДУ ОРГАНИМА ГРАДА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (АСИСТЕНЦИЈА)

Комунална милиција пружа помоћ надлежним органима града, предузећима, организацијама и установама које на основу одлука скупштине Града одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака, када по оцени надлежног органа града или овлашћене организације постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара. У том смислу комунална милиција ће наставити са пружањем помоћи у раду инспекцијским службама Града, као и јавним комуналним предузећима које је основао град како би се обављање комуналне делатности одвијало несметано и квалитетно, а ради бољег функционисања живота у граду.

4. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Материјално-техничка средства потребна за рад Комуналне милиције, подразумевају средства и опрему који су прописани Одлуком о униформи и ознакама комуналних милиционара и Одлуком о боји и начину означавања возила и опреме комуналне милиције. Потребно је обезбедити теренска и путничка моторна возила, канцеларијски намештај, опрему (рачунари, штампачи, таблети), фото-видео опреме, еталониране уређаје за мерење буке, индивидуалне мобилне уређаје.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ И РАД НА ТЕРЕНУ

Рад Комуналне милиције одвија се сваког радног дана од 07:00 до 22:00 часа. За планиране активности и ангажовање припадника комуналне милиције на решавању конкретних задатака, рад се организује викендом и у ноћном периоду по налогу начелника Градске упаве, у случају потребе, у циљу контроле као и за време ванредне ситуације.

Због потребе и природе посла, комунална милиција је доступна грађанима у истакнутом радном времену у просторијама које се налазе у улици Димитрија Туцовића број 14 Краљево, где је и седиште комуналне милиције.

Комунална милиција, по члану 6. Закона о комуналној милицији прима од грађана, пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом писаним путем, а у хитним случајевима телефоном и непосредним усменим обраћањем. Грађани се могу обратити непосредно усменим путем у просторијама Комуналне милиције, слањем на електронску адресу komunalna.policija@kraljevo.org и nacelnik_kp@kraljevo.org и на бројеве телефона 036/331-451, 036/331-149 и 064/8912180.

У циљу организованог, квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова из надлежности комуналне милиције, извршена је шира територијална подела града Краљево и околних насеља на две Подручне организационе јединице и то:

- Подручна организациона јединица „Север“ и
- Подручна организациона јединица „Југ“.

Територијална подела је извршена тако да је граница између подручних јединица река Ибар, а да месне заједнице које се налазе северно и западно у односу на реку Ибар, припадају Подручној организационој јединици „Север“, а месне заједнице које се налазе источно и јужно од реке Ибар припадају Подручној организационој јединици „Југ“.

Извршена је и ужа територијална подела ширег центра Града и насељених места Рибница, Ковачи, Матарушка Бања, Жича, Грдица, Хигијенски завод, Ушће, на 8 (осам) рејона.

Рејон 1 обухвата:

Улицу Октобарских жртава, Трг Јована Сарића, Улицу Омладинску, Трг Светог Саве, Парк Светог Саве, Улицу Карађорђеву до Улице Олге Милутиновић, пешачку зону до Мирине чесме, Улицу IV краљевачки батаљон, Улицу Чика Љубину, Улицу Олге Јовичић Рите до Улице Цара Душана, Цара Лазара до поште

Рејон 2 обухвата:

Трг Српских ратника, улицу Милана Топлице, Градску терасу, С.Ц. Ибар до Кајак клуба, Улицу IV краљевачки батаљон до Градске терасе, Парк Пљакин шанац, Улицу Пљакину, Улицу Милоша Великог, Улицу Хајдук Вељкову од Улице IV краљевачки батаљон до Улице Цара Лазара, од поште у Улици Цара Лазара до Улице Хајдук Вељкове

Рејон 3 обухвата:

Улицу Београдску, Сијаће поље, Улицу Доситејеву до Магнохрома, Улицу Димитрија Туцовића до Улице Октобарских жртава, Улицу Војводе Путника, Улицу Хајдук Вељкову до Улице Цара Лазара, Улице Цара Душана, Хероја Маричића, Југ Богданову и Обилићеву лево од Улице Октобарских жртава, насеље Моше Пијаде, Парк пријатељства

Рејон 4 обухвата:

Улицу Димитрија Туцовића десно од Улице Октобарских жртава, Улицу Зелена Гора, Улицу Јована Дерока до магистрале, Ибарску магистралу од Улице Јована Дерока до Улице Карађорђеве, Улицу Карађорђеву до Улице Олге Милутиновић, Улицу Олге Милутиновић, Улицу Војводе Степе, Улице Цара Душана, Хероја Маричића, Југ Богданову и Обилићеву десно од Улице Октобарских жртава, Улицу Олге Јовичић Рите од Улице Цара Душана до Улице Обилићеве

Рејон 5 обухвата:

Месну заједницу Рибница и Месну заједницу Ковачи

Рејон 6 обухвата:

Месну заједницу Жича и Месну заједницу Матарушка Бања

Рејон 7 обухвата:

Месну заједницу Хигијенски завод и Месну заједницу Грдица

Рејон 8 обухвата:

Месну заједницу Ушће

Начелник Одељења комуналне милиције руководи радом Одељења, организује, координира и контролише обављање послова комуналне милиције, усмерава и обједињава рад Подручних организационих јединица (ПОЈ) у оквиру Одељења, распоређује послове на комуналне милиционаре и пружа потребну стручну помоћ, обавља најсложеније послове из делокруга Одељења, стара се о правилном распореду послова и пуној запослености и испуњавању радних обавеза запослених, стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности комуналне милиције, одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова у Одељењу, сачињава предлог Стратешког плана рада Одељења комуналне милиције, доноси акт о територијалној организацији и границама надлежности Подручних организационих јединица Одељења комуналне милиције: Подручна организациона јединица "Север" и Подручна организациона јединица „Југ“, подноси извештаје начелнику Градске управе, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града; предлаже начелнику Управе систематизовање радних места и распоређивање запослених у оквиру Одсека; иницира поступак стручног усавршавања, као и проверу стручне оспособљености комуналних милиционара.

Шеф Подручне организационе јединице „Север“ организује и координира рад комуналних милиционара, израђује програм рада Подручне организационе јединице (ПОЈ) и прати његову реализацију, израђује распоред рада комуналних милиционара, помаже начелнику Одељења да у складу са Стратешким планом сачини годишњи план рада Одељења комуналне милиције, подноси извештаје о раду ПОЈ, у оквирима ПОЈ "Север", врши надзор над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; свакодневно учествује у планирању конкретних радних задатака са начелником комуналне милиције, припрема и саставља све потребне извештаје о реализацији задатака и примени овлашћења; размењује податке и извештава претпостављене; пружа стручну подршку свим члановима патроле, води рачуна о исправности средстава за рад и задужене опреме, у складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; заштите животне средине, људи и добара, обезбеђивању заштите и одржавању реда у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, надзор у јавном градском и приградском саобраћају у складу са законом и прописима Града, даје подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује одржавање комуналног реда на градском, приградском и сеоском подручју, врши анализу стања на терену, утврђује смернице за рад уз стално присуство на терену, сарађује са инспекцијским службама, јавним предузећима, установама и медијима, непосредно обавља послове комуналне милиције, замењује начелника Одељења у време његове одсутности и привремене спречености за рад, утврђује радне циљеве и предлаже годишњу оцену рада службеника у Одсеку, врши и друге послове по налогу начелника Одељења.

Шеф Подручне организационе јединице „Југ“ организује и координира рад комуналних милиционара, даје упутства за рад и пружа стручну помоћ запосленима, израђује програм рада Подручне организационе јединице (ПОЈ), у оквирима Подручне организационе јединице "Југ" подноси извештаје о раду ПОЈ, у оквирима ПОЈ "Југ" обавља послове одржавања комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност на градском и сеоском подручју, свакодневно учествује у планирању конкретних радних задатака са начелником комуналне милиције, припрема и саставља све потребне извештаје о реализацији задатака и примени овлашћења; размењује податке и извештава претпостављене; пружа стручну подршку свим члановима патроле, води рачуна о исправности средстава за рад и задужене опреме, у складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности везаних за градско и сеоско подручје, остваривање надзора у градском и приградском саобраћају, заштити животне средине, културних добара, локалних путева и других јавних објеката на градском, приградском и сеоском подручју, врши анализу обављених послова на терену од стране комуналних милиционара и сарадњу са грађанима на реонима из надлежности ПОЈ, непосредно обавља послове комуналне милиције, утврђује радне циљеве и предлаже годишњу оцену рада службеника у Одсеку као и друге послове по налогу начелника Одељења.

Комунални милиционари обављају послове комуналне милиције у смислу:

- одржавања комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност

- вршења контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе
- остваривања надзора у јавном градском и приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима јединице локалне самоуправе
- заштите животне средине, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за јединицу локалне самоуправе
- подршке у спровођењу прописа којима се обезбеђује неометано одвијање живота у граду, очувању добара и извршавање других задатака из надлежности јединице локалне самоуправе
- вршења контроле над применом закона којим се уређују државни симболи осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења
- друге послове у складу са законом.

Поступајући по налозима за извршење службених задатака, комунални милиционари су дужни да у свакодневном поступању, постављене задатке извршавају непристрасно, законито и професионално, са што мањим штетним последицама, уз обавезу да доследно спроводе одредбе Закона о комуналној милицији као и одредбе одговарајућих подзаконских аката.

Свакодневно ће се радити на предузимању мера и активности како не би дошло до било ког вида злоупотребе приликом обављања службених задатака, прекорачења овлашћења, недисциплине, недоличног понашања, неправилног и неодговорног односа према материјалним средствима, а посебно незаконитих поступака којима се угрожавају права и слободе грађана, а све у складу са одредбама Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“, број 49/2019).

Комунална милиција ће послове из своје надлежности обављати организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања комуналног реда односно кроз патролну делатност вршиће превентивни обилазак објеката, улица, тргова и простора где најчешће долази до нарушавања комуналног реда, где се окупља већи број грађана и на тај начин превентивно спречавати нарушавање комуналног реда.

6. ПРЕДУЗИМАЊЕ ХИТНИХ МЕРА И УЧЕСТВОВАЊЕ У ВРШЕЊУ СПАСИЛАЧКЕ ФУНКЦИЈЕ

Комунална милиција, у складу са законом, предузима и хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, у случајевима када те мере не могу или нису у могућности правовремено да предузму други надлежни органи града или овлашћене организације или до њиховог доласка на лице места.

У случајевима постојања опасности изазваних елементарним или другим непогодама, комунална милиција врши и спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица непогода стављајући се истима на располагање у случају потребе. У сарадњи са Одељењем за послове цивилне заштите Комунална милиција учествује у вежбама заштите и спашавања у случајевима елементарних непогода и пружа помоћ у реализацији.

7. УПОЗНАВАЊЕ ГРАЂАНА СА ПОСЛОВИМА И НАДЛЕЖНОСТИМА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

У циљу популаризације комуналне милиције и едукације грађана о потреби поштовања комуналног реда, биће настављено упознавање грађана са пословима и овлашћењима комуналне милиције, коришћењем свих врста медија (на званичном сајту Града Краљева постављене су основне информације о раду комуналне милиције које ће се редовно ажурирати објављивањем прилога о раду), пружање обавештења и информација о активностима на локалним и државним медијима као и непосредно у директним разговорима са грађанима на терену.

У 2024. години Одељење комуналне милиције ће успоставити бољу сарадњу са образовно - васпитним установама, месним заједницама на територији града са циљем упознавања са проблемима грађана из области рада комуналне милиције и њиховог решавања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 011-256/2024-I

Датум: 28. 6. 2024. године



ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, виши научни сарадник