



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА

БРОЈ 24 - 21. ЈУН 2024. ГОДИНЕ

## АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

257.

На основу члана 29. став 5. и 6. Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС“, број 79/23), члана 32. став 2. и члана 39. став 1. Пословника о раду Градског већа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/19- пречишћен текст), Градско веће града Краљева, на Двадесет првој (ванредној) седници, одржаној дана 18. јуна 2024. године, доноси

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

1. Образује се Комисија за капиталне инвестиције града Краљева (у даљем тексту: Комисија).

2. У Комисију се именују:

- 1) за председника, др Предраг Терзић, градоначелник града Краљева;
- 2) за чланове:
  - Ненад Марковић, председник Скупштине града Краљева;
  - Дејан Ћајић, начелник Градске управе града Краљева.

3. Комисија обавља следеће послове:

- 1) врши потврду усклађености капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;
- 2) врши рангирање капиталних пројеката на основу:
  - усклађености капиталног пројекта са планским документима у

смислу закона којим се уређује плански систем;

- степена припремљености;

3) осигурава усклађеност између различитих извора финансирања у фазама припреме и реализације пројекта;

4) доноси закључак о корекцији пројекта на основу измењеног плана реализације, односно доноси закључак о спровођењу рационализације капиталног пројекта.

4. Председник Комисије може, по потреби, позвати представнике организационих јединица Градске управе града Краљева, представнике јавних предузећа и установа чији је оснивач град Краљево, представнике развојних партнера и друга лица да учествују у раду седнице, у зависности од врсте пројекта који су тема седнице Комисије.

5. Комисија доноси пословник о раду којим ближе уређује начин свог рада и одлучивања.

6. Административне и стручно-техничке послове Комисије обавља Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева.

7. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог решења је члан 29. став 5. и 6. Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС“, број 79/23) којим је прописано да јединица локалне самоуправе образује локалну комисију за капиталне инвестиције за локалне капиталне пројекте и да комисију

чине председник Скупштине града, градоначелник и начелник Градске управе.

Чланом 4. став 7. Уредбе прописано је да локални капитални пројекат јесте капитални пројекат који се финансира или суфинансира из буџета јединице локалне самоуправе и чији процењени трошкови износе преко 2.000.000 евра у динарској противвредности.

Комисија сагледава и анализира локалне капиталне пројекте у контексту њиховог значаја за економски развој и одлучује о укључивању трошкова реализације локалних капиталних пројеката у буџет.

У складу са чланом 29. став 7. Уредбе, локална комисија за капиталне инвестиције обавља послове и надлежности сходном применом одредаба којима су утврђени послови и надлежности републичке Комисије за капиталне инвестиције, осим послове и надлежности за које је Уредбом изричито прописано да их обавља искључиво Комисија за капиталне инвестиције.

#### **ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

Број:011-211/2024-I

Дана:18.06.2024. године

**Председник Градског већа**  
градоначелник града Краљева  
**др Предраг Терзић**, виши научни сарадник ,с.р.

#### **258.**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. Аранжмани за управљање пројектом, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе, Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, члана 16. став 1. тачка 8, члана 24. став 2, члана 63. став 1. тачка 2. и члана 121. став 1. Статута града

Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Двадесет првој (ванредној) седници одржаној дана 18. јуна 2024. године, донело је

### **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

У преамбули Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ (у даљем тексту: Правилник) („Службени лист града Краљева“, број 26/23), после речи: „Уговора о суфинансирању Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи град Краљево, број 1685/23 од 20.07.2023. године“, додају се речи: „и Уговора о суфинансирању дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи град Краљево, број 955/24 од 16.05.2024. године“.

##### **Члан 2.**

У члану 23. Правилника, став 8, речи: „Градско веће града Краљева“ замењују се речима: „Градоначелник, у име града Краљева“.

##### **Члан 3.**

У осталом делу Правилник остаје непромењен.

**Члан 4.**

Овај правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Образложење**

Измена и допуна Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ су неопходне из разлога што је град Краљево закључио нови Уговор о суфинансирању дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи град Краљево број 955/24 од 16.05.2024. године, којим су предвиђена укупна средства за подстицај реализацију Програма у износу од 25.000.000,00 динара.

Имајући у виду да тек следи реализација уговора са грађанима који се закључују у складу са одредбама важећег Правилника донетог 2023. године, то није прихватљиво доношење новог Правилника чијим би ступањем на снагу претходни Правилник престао да важи, а није могуће ни доношење новог Правилника уз остављање претходног на снази до реализације предметних уговора.

Поред допуне у преамбули (уводном делу), потребно је извршити и измену у члану 23. став 7. Правилника, с обзиром да уговоре закључује градоначелник града Краљева, а не Градско веће града Краљева.

У свему осталом нема потребе за изменама и допунама текста важећег Правилника, па исти остаје непромењен.

**Градско веће града Краљева**

Број:011-215/2024-I

Дана:18.06.2024. године

**Председник Градског већа**  
градоначелник града Краљева  
**др Предраг Терзић**, виши научни сарадник ,с.р.

**ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА  
ГРАДА КРАЉЕВА****259.**

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ( „Службени гласник РС”, број 14/22 и 35/24),

Градска изборна комисија града Краљева на седници одржаној дана 21.06.2024. године, донела је

**ПОСЛОВНИК  
ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ  
ГРАДА КРАЉЕВА  
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Градске изборне комисије Града Краљева (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

**Члан 2.**

Седиште Комисије је у Краљеву у згради Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића број 1.

**Члан 3.**

Комисија у свом раду користи један печат и један штамбилъ.

Печат је округлог облика, дрвени са гуменим делом пречника 32 мм, у средини печата утиснут је грб Републике Србије. У спољном кругу печата у горњем делу исписане су речи, РЕПУБЛИКА СРБИЈА, у средњем делу речи, ГРАД КРАЉЕВО, КРАЉЕВО, а у доњем делу Градска изборна комисија града Краљева, исписан ћириличким писмом штампаним словима, који се израђују у складу са законом.

Штамбилъ је правоугаоног облика и садржи следећи текст: у првом реду „ГРАД КРАЉЕВО“, у другом реду „Градска изборна комисија града Краљева“, у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду

простор за датум, а у петом реду „КРАЉЕ-ВО“ исписан ћириличким писмом штампаним словима.

О чувању и употреби печата и штампаних старих се секретар Комисије.

## II СASTAB И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

### Комисија

#### Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 8 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана именовања чланова и заменика чланова Комисије у проширеном саставу до момента када извештај о резултатима избора, односно референдума, не постане коначан.

Комисију у проширеном саставу чине и по један члан и заменик члана именовани на предлог подносилаца изборних листа кандидата за одборнике у Скупштини града Краљева, кандидата за народне посланике, односно предлагача кандидата за председника републике, а када се спроводи референдум и представници подносиоци захтева на основу којег је донета Одлука о расписивању референдума (члан и заменик члана).

Заменици чланова Комисије имају иста права и дужности као и чланови које замењују, осим ако је овим Пословником другачије одређено.

Учесници у раду Градске изборне комисије без права одлучивања

#### Члан 5.

Обавезни учесници у раду Комисије без права одлучивања су секретар и заменик секретара Комисије. Стручно лице овлашћено за објављивање свих аката донетих на седници Комисије, које такође пружа сву неопходну техничку подршку у раду Комисије.

Секретар и заменик секретара именују се на седници Скупштине града Краљева на предлог председника Скупштине.

### Радне групе

#### Члан 6.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени запослени у Градској управи, а изузетно по потреби и друга лица ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

### Услови за рад Комисије

#### Члан 7.

Одељења Градске управе града Краљева обезбеђују и пружају неопходну стручну, административну и техничку помоћ за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду Градске управе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

## III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

### Председник Комисије

#### Члан 8.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,

- стара се о примени овог пословника и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Градска изборна комисија може да овласти свог члана, односно заменика члана да у име Органа за спровођење избора обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођење избора, односно гласања.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акта која се односе на извршавање одлука Комисије.

Заменик председника Комисије има иста права и дужности као и председник којег замењује.

#### **Чланови Комисије**

##### **Члан 9.**

Чланови Комисије имају право и дужност:

- редовно присуствују седницама Комисије, а о одсуству благовремено обавештавају свог заменика,
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије,
- обављају и друге послове које одреди Комисија.

Заменик члана Комисије има иста права и дужности као и члан којег замењује.

#### **Секретар Комисије**

##### **Члан 10.**

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога акта које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом и овим пословником који му повери Комисија,
- координира рад са Градском управом и другим правним лицима за потребе Комисије.

Заменик секретара Комисије има иста права и дужности као и секретар којег замењује.

#### **IV НАЧИН РАДА**

##### **Сазивање седнице Комисије**

##### **Члан 11.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије по потреби, а у случају његове спречености или одсутности његов заменик, најкасније 48 часова пре дана одређеног за одржавање седнице, путем електронске поште (мејлом).

Седнице Комисије се по правилу, одржавају у седишту Комисије.

У случају хитности као и у току изборног процеса, председник односно његов заменик, могу сазвати седницу у року краћем од рока из става 1. овог члана, а у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне или друге радње.

##### **Члан 12.**

Позив за седницу са предлогом дневног реда, садржи дан, време, место одржавања седнице.

Позив и материјал за седницу комисије доставља се у електронском облику, а у случају хитности материјал у писаном облику може се доставити и на самој седници Комисије.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара су обавезни чланови Комисије и увек се позивају на седницу Комисије.

Наведена лица из става 3. овог члана морају бити дипломирани правници.

##### **Ток седнице**

##### **Члан 13.**

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно њихових заменика чланова Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

На позив председника Комисије седници могу да присуствују представници органа Града и друга лица, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

#### Члан 14.

Седницом председава председник комисије кога у случају одсутности замењује заменик председника.

#### Члан 15.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе по редоследу изнетом на седници.

Након усвајања предлога измена односно допуна предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

#### Члан 16.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда председник Комисије може објаснити поједине предлоге.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

### Одржавање реда на седници

#### Члан 17.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу или прекид седнице до обезбеђивања неопходних услова за наставак рада по тачкама предвиђеног дневног реда.

### Одлучивање

#### Члан 18.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редоследом којим су изнети, а затим ставља на гласање предлог у целини.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова из става 2. овог члана, сматраће се да је предлог одбијен.

### Записник

#### Члан 19.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

У записник се уносе основни подаци о раду на седници; присутним и одсутним члановима Комисије као и другим присутним лицима; подаци о предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи; донетим одлукама; резултатима гласања о појединим питањима као и предлозима изнетим и закључци донети на седници.

Дискусија учесника уноси се у записник само на захтев учесника у расправи.

Након одржане седнице Комисије сачињава се Записник који се доставља свим члановима Комисије уз материјал за наредну седницу.

На седници Комисије може се користити диктафон.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

## **V КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ**

### **Члан 20.**

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање.

### **Члан 21.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалом и руковање тим материјалом у складу са законом.

Секретар се стара о вођењу деловодника који садржи примљена и експедована акта Комисије.

У изборном поступку може се водити скраћени деловодник.

## **VI СРЕДСТВА ЗА РАД ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 22.**

Средства за спровођење локалних избора обезбеђују се у буџету града Краљева.

Висину накнаде за рад у Градској изборној комисији града Краљева, Градска изборна комисија уређује посебном Одлуком.

## **VII ЈАВНОСТ РАДА**

### **Објављивање одлука Градске изборне комисије**

### **Члан 23.**

Одлуке Градске изборне комисије објављују се на веб- презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб- презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, секретар Комисије је дужан да подносиоца

захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб- презентацији.

Ако је одлука Градске изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту Градске изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту Комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 24.**

Измене и допуне овог Пословника се врше по поступку за његово доношење.

### **Члан 25.**

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим Пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, која није у супротности са законом и овим Пословником.

Градска изборна комисија обавља функцију надлежне Изборне комисије у свим врстама изборног процеса који су регулисани посебним појединачним законима независно од формалне промене назива изборне комисије.

### **Члан 26.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Изборне комисије града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 5/22 од 24. фебруара 2022. године и све његове измене и допуне.

**Члан 27.**

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Краљева, а објавиће се и на сајту града Краљева и на веб презентацији Републичке изборне комисије.

**ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА  
ГРАДА КРАЉЕВА**

Број:40/24

Дана:21. јуна 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК ГИК-А  
ГРАДА КРАЉЕВА**

**Данијела Мајсторовић, дипл.правник,с.р.**

---



**САДРЖАЈ**

<b>Рег. бр.</b>	<b>Страна</b>
<b>АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА</b>	
257. Решење о образовању Комисије за капиталне инвестиције града Краљева и именовану председника и чланова Комисије .....	1
258. Правилник о измени и допуни Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији .....	2
<b>ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА КРАЉЕВА</b>	
259. Пословник Градске изборне комисије града Краљева .....	3





---

Издавач: Скупштина града Краљева - Година издања: педесет шеста - Главни и одговорни уредник  
Драгана Петковић, секретар Скупштине града Краљева - Телефон 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који су финансирани из буџета Републике Србије  
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе  
и остале претплатнике

Штампа: „Graficolor” д.о.о. Краљево - е пошта: [graficolor.cv@gmail.com](mailto:graficolor.cv@gmail.com)