



Република Србија  
Град Краљево  
Служба за интерну ревизију органа  
и служби града Краљева  
Трг Јована Сарића бр.1  
Број: 111-6/2024  
Датум: 18.06.2024. године  
Краљево

Датум оглашавања: 18.06.2024. године  
Датум истека рока за пријављивање: 26.06.2024. године

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/18, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др.закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 107/2023) и Решења о попуњавању извршилачког радног места интерног ревизора у Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева, спровођењем интерног конкурса број 47-7/24 које је донео руководилац Службе за интерну ревизију органа и служби града Краљева дана 14.06.2024. године, оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**за попуњавање извршилачког радног места у Служби за интерну ревизију**  
**органа и служби града Краљева**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Служба за интерну ревизију органа и служби града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево

**II Радно место које се попуњава:**

**1. Радно место: интерни ревизор** у Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева, разврстано у звању **саветник - 2 извршиоца**, под редним бројем 205 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева“ број 8/23, 27/23, 6/24 и 11/24).

**III Опис послова радног места:** Интерна ревизија помаже кориснику јавних средстава у постизању његових циљева, примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава, усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима, поузданост и потпуност финансијских и других информација, ефикасност, ефективност и економичност пословања, заштиту средстава и података (информација) и извршење задатака и постизање циљева. Интерни ревизори имају саветодавну улогу која се састоји од давања савета, смерница, обука, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања у оквиру корисника јавних средстава, управљања ризицима и контрола

**Услови за рад на радном месту:** Послове интерног ревизора може обављати лице које поред општих услова прописаних законом, има стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама економског смера у трајању од најмање четири године, најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору и потребне компетенције за рад на радном месту.

**IV Врста радног односа:**

Радни однос на неодређено време.

**V Место рада**

Краљево, Трг Јована Сарића бр. 1

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:**

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и процена мотивације за рад на радном месту.

**A) Посебне функционалне компетенције:**

- 1) Посебна функционална компетенција за област рада послови ревизије - (међународне стандарде у области интерне ревизије у јавном сектору и кодекс струковне етикете; методе и алате интерне ревизије; ревизију система, ревизију успешности, финансијску ревизију, ревизију информационих технологија и ревизију усаглашености са прописима) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);
- 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место и то прописа из делокруга радног места - Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023); Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, број 99/2011, 106/2013 и 84/2023); Приручник за интерну ревизију у Републици Србији - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем),

**Б) Процена мотивације за рад на радном месту:**

Кандидати који су успешно прошли претходно наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом, у циљу процене мотивације за рад на радном месту и степен прихватања вредности органа.

Провера мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - провераваће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

## **VII Право учешћа на интерном конкурсy:**

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

## **VIII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Краљевоа [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљевоа. Трг Јована Сарића 1, Краљево.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу, путем е-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресу или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

## **IX Рок за подношење пријава на конкурс:**

Рок за подношење пријава је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли послодавца.

## **X Адреса на коју се подноси пријава:**

Пријаве се могу поднети непосредно на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљевоа, Трг Јована Срића бр.1, Краљево или поштом на адресу: Градска управа града Краљевоа, Трг Јована Сарића 1, Краљево, са назнаком „Пријава на интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (са наведеним називом радног места)“.

## **XI Подаци о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку:**

Пре завршног разговора са кандидатом, кандидати се позивају да, у року од 5 радних дана од дана пријема позива, доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку и то:

- Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- Оригинал или оверена фотокопија сертификата о положеном испиту за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа (потврда, решење и др) којим се доказује да кандидат има најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима;
- Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место у органу или решења да је службеник нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1 марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.



## XII Место и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 02. јула 2024. године, у просторијама Градске управе града Краљево, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево, о чему ће кандидати бити обавештени путем е-маила и телефонским путем који су наведени у обрасцу пријаве.

## XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Драган Дражовић, телефон: 036/306-075

Милица Вулетић, телефон: 036/306-090

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место: [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs)

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Краљево и на веб презентацији [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs).

**Напомена:** Као службеник на извршилачко радно место, може да се запосли и лице које нема положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, али је дужно да га положи у року од најдуже годину дана од дана завршетка обуке коју организује Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију. Положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору није услов, нити предност за заснивање радног односа.



РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ

Драган Дражовић, дипл. економиста