

**Град Краљево
Трг Јована Сарића 1**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКУ УСЛУГЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
БУЏЕТА ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2014. ГОДИНУ
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДА КРАЉЕВА - БРОЈ ЈН 404-05/15-IX**

**Датум објављивања: 17.03.2015. године
Крајњи рок предаје понуда: 25.03.2015. године до 11⁰⁰
Јавно отварање понуда: 25.03.2015. године у 11³⁰**

Укупан број страна: 30

Краљево, март 2015. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 745/15 од 12.03.2015. године и Решења о образовању Комисије број 746/15 од 12.03.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности,
набавка услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014.
годину, за потребе града Краљева, ЈН број: 404-05/15-IX

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	17
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	21
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	25
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	26
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН	27
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	28
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
13.	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	30

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Град Краљево.
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, Краљево 36000.
Број ЈН.	404-05/15-IX
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности.
Предмет јавне набавке	набавка услуге – екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева.
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Особе за контакт	Славиша Стојковић, дипл.правник, или Славица Радивојевић, дипл.економиста, тел/факс: 036/306-058 e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org .

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.
Предмет јавне набавке мале вредности број 404-05/15-IX је набавка услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева.
Назив и ознака из општег речника набавке: 79212300 - услуге обавезне ревизије.
Основ за спровођење јавне набавке је члан 79. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13-исправка, 108/13 и 142/14) којим је прописано да Завршни рачун буџета локалне власти обавезно садржи и извештај екстерне ревизије. Чланом 92. став 2. истог закона прописано је да екстерној ревизији подлежу и Завршни рачуни буџета локалних власти, а ставом 3. истог члана закона да ову ревизију врши Државна ревизорска институција, док је ставом 4. истог члана закона прописано да изузетно екстерну ревизију буџета локалних власти уз сагласност Државне ревизорске институције, а на основу Одлуке скупштине локалне власти, може да обави и лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија. Скупштина града Краљева је донела Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/14). Државна ревизиорска институција је дала сагласност за обављање ове услуге од стране другог лица које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија својим актом број 400-549/2015-04 од 13.02.2015. године.

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом. Приликом подношења понуде потребно је доставити тражене прилоге и попуњене, потписане и оверене обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Услови за учешће у поступку ове јавне набавке и начин доказивања испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама детаљније су наведени у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију која се налази у прилогу 5 ове конкурсне документације, попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и поунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, поунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) Модел уговора овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са напоменом из прилога 9. - образац структуре цена.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац трошкова прпреме понуде (прилог 9), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 11), образац изјаве о независној понуди (прилог 12), попуњена референтна листа (прилог 13), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН или попуњен образац Изјаве о испуњавању ових услова (прилог 10), тражене доказе додатних услова из члана 76. ЗЈН и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе да наведе у својој понуди који су то докази са навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 79. ЗЈН у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11,00 часова, дана 25.03.2015. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11,30 часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде, неће се отворати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке услуга екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући нити мењати понуду. Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда, измени или опозове понуду, Наручилац задржава право да реализује приложено средство обезбеђења.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке мале вредности није обликован по партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у

обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем као и попунити, потписати и оверити све прописане обрасце и прилоге овом конкурсном документацијом;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. 4. и 5. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услуга која је предмет ове јавне набавке - екстерна ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца, задатим техничким карактеристикама из техничке спецификације (прилог 5. конкурсне документације).

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна, не може се мењати и исказује се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима, са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цена и техничке спецификације ове конкурсне документације, у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови рада, ангажовање опреме, превоза, смештаја, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које понуђач има у вези извршења услуге која је предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Рок за плаћање извршене услуге екстерне ревизије не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, након успешно спроведене услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева и достављања уредно попуњене фактуре.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8. (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

В) РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ

Рок за завршетак услуге ревизије не сме бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Понуда која садржи дужи рок завршетка услуге од наведеног сматраће се неприхватљивом.

Г) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Д) МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Пружалац услуге је у обавези да услугу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева изврши у пословним просторијама Наручиоца у Краљеву, на адреси Трг Јована Сарића 1.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац захтева да понуђачи који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке уз понуду доставе средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 15% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;
- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ- а, односно у висини од 15% вредности Уговора без

ПДВ-а за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена** под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио краћи рок завршетка услуге ревизије, уколико је исти и понуђени рок завршетка услуге ревизије предност има понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено и исправно средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) је понуђени рок завршетка услуге дужи од прописаног;
- 5) је понуђени рок плаћања краћи од минимално прописаног односно дужи од максимално прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача

додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана као најповољнија.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 8 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊА УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да

потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор се закључује на период од годину дана, а најкасније до спровођења поступка нове јавне набавке у буџетској 2016 години.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације).

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 11. ове конкурсне документације.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од пет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: [840-30678845-06](#), шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-05/15-IX) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- **Уверење Основног суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- **Уверење Вишег суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- **Уверење Вишег суда у Београду** – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- **Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази: потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Докази: важећа дозвола (Решење или лиценца за ревидента) издата од стране Министарства финансија у складу са Законом о ревизији, а које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство.

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда, у складу са Законом.

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

ДОКАЗИ: важећа дозвола (Решење или лиценца за ревидента) издата од стране Министарства финансија у складу са Законом о ревизији, а које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство.

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда, у складу са Законом.

I-V. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

• **ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да му није изречена мера забране обављања делатности одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

ДОКАЗИ: важећа дозвола (Решење или лиценца за ревидента) издата од стране Министарства финансија у складу са Законом о ревизији, а које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство.

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

- Доказ из става 1. тачка 1. и тачка 3. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

• Доказ из става 1. тачка 2. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

II. Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације**).

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3, 4. и 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), (прилог 10. конкурсне документације) .

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

III. Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) неопходан пословни капацитет – да је понуђач у периоду од претходне три календарске године (2012, 2013 и 2014. година), извршио **најмање три предметне услуге ревизије**, у вредности од најмање 1.000.000,00 са ПДВ-ом збирно за све три године. што доказује **копијама закључених уговора**.

- Доказ: Фотокопије закључених уговора о **исвршеној услузи ревизије и попуњена, потписана и оверена референтна листа датуму у прилогу 13. ове конкурсне документације**.

2) неопходан кадровски капацитет – да понуђач има следећа запослена лица (на одређено или неодређено време) пре објављивања јавног позива:

- најмање 2. (два) запослена лица – овлашћених ревизора који могу обавити услугу која је предмет јавне набавке;

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о запосленим овлашћеним ревизорима са Фотокопијама одговарајућих М Образаца запослених на неодређено или одређено време.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину подразумева ревизију материјалних и финансијских извештаја из члана 79. тачка 1. до 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13 и 142/14), сагласно Закону, Уредби о буџетском рачуноводству, међународним стандардима ревизије за јавни сектор, Кодексом етике за професионалне рачуновође, правилима струке и то :

- 1) Биланс стања - Образац 1;
- 2) Биланс прихода и расхода - Образац 2;
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3;
- 4) Извештај о новчаним токовима - Образац 4;
- 5) Извештај о извршењу буџета - Образац 5;

- Као и ревизију извештаја из члана 79. Закона о буџетском систему који се достављају у писменој форми извештаја и то :

- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења ,
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова,
- 8) Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве,
- 9) Преглед значајних рачуноводствених политика и напомена уз финансијске извештаје на дан 31.12.2014. године.

Квалитет пружања предметне услуге подразумева следеће:

Набавку услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева, са извештајем о извршеној ревизији (ревизија финансијских извештаја, нацрт извештаја о ревизији финансијских извештаја и коначан извештај о ревизији финансијских извештаја након међусобног усаглашавања примедби и сугестија наручиоца).

Место извршења услуге екстерне ревизије су пословне просторије Наручиоца у Краљеву, на адреси Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000.

Изабраном понуђачу наручилац ће обезбедити место за рад у свом пословном простору као и сву потребну помоћ у погледу документације ради добијања званичних података.

Рок за предају коначног извештаја је најкасније до 15. маја 2015. године сагласно утврђеним роковима у буџетском календару.

Наручилац је обезбедио сагласност Државне ревизорске институције да ову услугу обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

НАПОМЕНА: Понуђач својим потписом и печатом потврђује да је сагласан са условима из ове техничке спецификације.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

_____ М.П. _____

ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева, ЈН број 404-05/15-IX

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек

екстерна ревизија Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева

Понуђач:		
Понуда бр.		
У складу са условима позива и конкурсне документације, спремни смо да предметну услугу извршимо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара	
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара	
Рок плаћања (не краћи од 8 дана нити дужи од 45 дана од достављања фактуре)	_____ дана	
Рок за завршетак услуге ревизије (не дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора)	_____ дана	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	_____ дана	
Датум:	П е ч а т:	Потпис:

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД КРАЉЕВО

Број: 404-05/15-IX

Датум: _____ 2015. године

К р а љ е в о

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву дана _____ 2015. године, између:

1. Града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа градоначелник града Краљева, Томислав Илић, (у даљем тексту: **Наручилац) с једне стране, и**

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ текући рачун број _____ кога заступа _____, (у даљем тексту: **Извршилац услуге),**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао Извршиоца услуге као најповољнијег понуђача за извршење услуге - екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН број 404-05/15-IX.

Врста, циљ и цена услуге

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да ће за потребе наручиоца извршити услугу екстерне ревизије финансијских извештаја буџета града Краљева за 2014. годину, у складу са Законом о буџетском систему, Законом о рачуноводству и ревизији, Уредбом о буџетском рачуноводству, међународним стандардима ревизије за јавни сектор, Кодексом етике за професионалне рачуновође, правилима струке у свему према својој понуди број ____ од _____ године.

Циљ екстерне ревизије финансијских извештаја наручиоца је да се изабраном овлашћеном ревизору омогући да изрази своје мишљење да ли финансијски извештаји наручиоца за 2014. годину приказују истинито и објективно стање имовине, капитала и обавеза, као и резултате пословања града Краљева у 2014. години.

Извршилац услуге има статус овлашћеног ревизорског предузећа на основу Решења Министарства финансија број ____ од _____ године.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену услуге из члана 1. и 2. овог уговора, у укупном износу од: _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____) односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____)

и иста је утврђена у свему према Понуди Извршиоца услуге број: ____ од _____. 2015 године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати и обухвата све пратеће трошкове које Извршилац услуге има у поступку ове ревизије.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене услуге из члана 3. овог уговора изврши у року од _____ (словима: _____) дана, од пријема исправно испостављене фактуре, а ускладу са прихваћеном понудом извршиоца услуге, уплатом на текући рачун извршиоца услуге број _____, код _____ банке.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да ће обим ревизије финансијских извештаја бити у складу са међународним стандардима ревизије и професионалном проценом потенцијалних ризика у пословању наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да послове ревизије финансијских извештаја изврши стручно и квалитетно, на основу документације о обављеним пословно-финансијским трансакцијама, информацијама добијеним од наручиоца и документације прибављене у току вршења ревизије.

Извештаји које Извршилац услуге подноси наручиоцу

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да наручиоцу ревизије финансијских извештаја уручи:

- информацију о утврђеним слабостима у систему интерних контрола, након снимања и процене тих контрола;
- извештај о ревизији финансијских извештаја сачињен у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и међународним стандардима ревизије у јавном сектору, након коначног завршетка уговорене ревизије;
- информацију о уоченим недостацима и проблемима у поступку ревизије, са предлозима за њихово отклањање.

Одговорности

Члан 7.

За састављање и тачност финансијских извештаја који су предмет екстерне ревизије из овог Уговора одговоран је Наручилац.

Члан 8.

Извршилац услуге је одговоран за мишљење које је формирао у поступку обављања ревизије финансијских извештаја наручиоца и изразио у извештају о ревизији на основу презентираних информација и ревизијом обухваћених докумената у складу са међународним стандардима ревизије.

Посебне обавезе Извршиоца услуге у поступку ревизије

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да ће ради ефикасног и рационалног спровођења ревизије финансијских извештаја успоставити одговарајућу сарадњу и контакте са сарадницима наручиоца, да би обезбедио потребне информације.

Извршилац услуге се обавезује да ће ради ефикаснијег рада на ревизији сачинити преглед допунских података које наручилац треба да припреми за потребе ревизије, као и одговарајуће упутство за припрему тих података.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да ће поступити по евентуалним примедбама наручиоца на нацрт извештаја о извршеној ревизији финансијских извештаја, под условом да те примедбе не захтевају одступање од Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству и међународних стандарда ревизије.

Члан 11.

Извршилац услуге неће бити одговоран за штету која настане кривицом наручиоца услед закашњења у давању података и потребне документације за обављање ревизије из члана 1. и 2. овог Уговора.

Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да податке до којих дође у поступку ревизије, а које је добио од наручиоца или их је прибавио у поступку обављања ревизије, држи у свом поседу, чува као пословну тајну и користи само за израду извештаја о ревизији.

Члан 13.

Извршилац услуге се обавезује да ће извештај о екстерној ревизији Завршног рачуна за 2014. годину поднети надлежним органима наручиоца.

Посебне обавезе наручиоца у поступку спровођења ревизије

Члан 14.

Наручилац се обавезује да именује своје представнике који ће непосредно сарађивати и одржавати контакте са члановима ревизорског тима извршиоца услуге.

Члан 15.

Наручилац се обавезује да ће у складу са међународним стандардима ревизије уручити извршиоцу услуге писмо о презентацији финансијских извештаја, у коме ће потврдити одговорност руководства за њихову израду и начин исказивања одређених позиција биланса прихода и расхода, биланса стања, извештаја о капиталним издацима и примањима и извештаја о новчаним токовима.

Рок почетка и завршетка ревизије

Члан 16.

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу из члана 1. и 2. овог Уговора изврши у року од _____ дана од дана закључења уговора, а сагласно његовој усвојеној понуди.

Извршилац услуге се обавезује да услугу ревизије из члана 1. и 2. овог Уговора изврши у уговореном року, и преда коначан извештај наручиоцу најкасније до 15. маја 2015. године.

У случају неизвршења или кашњења извршења Извршилац услуге је сагласан да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Извршилац услуге се обавезује да у случају неоправданог кашњења наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% (један промила) од вредности уговорене услуге за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 5% од вредности укупно уговорене услуге ревизије без ПДВ-а.

На захтев наручиоца ревизија се може извршити и у краћем року, по договору наручиоца и Извршиоца услуге.

Место извршења

Члан 17.

Извршилац услуге се обавезује да услугу из члана 1. и 2. овог Уговора обави у пословним просторијама Наручиоца.

Наручилац се обавезује да омогући Извршиоцу услуга несметани приступ својим пословним просторијама, као и да ће пружи на увид комплетну документацију потребну за обављање уговорене услуге из члана 1. и 2. овог Уговора.

Завршне одредбе

Члан 18.

Евентуално настали спорови у вези са овим Уговором решаваће се првенствено споразумно, ако исти не буде решен на тај начин уговорне стране су сагласне да се спор реши пред стварно и месно надлежним судом у Краљеву.

Члан 19.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се Закона о облигационим односима и други прописи којим се регулише ова област.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка и то 4 (четири) за Наручиоца а 2 (два) за Извршиоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованомствубезбеђе

ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Назив-опис	Вредност
1.	Целокупна услуга екстерне ревизије Завршног рачуна без ПДВ-а	
2.	<i>Остали зависни трошкови без ПДВ-а</i>	
3. У К У П Н О без ПДВ-а (1+2)		
4. ПДВ на укупну вредност		
5. У К У П Н О са ПДВ-ом (3+4)		

НАПОМЕНА:

- У ставку 1 унети укупно добијену вредност у складу са условима из техничке спецификације;
- У ставку 2-остали трошкови, урачунати и приказати све зависне трошкове изазване предметном услугом (ангажована радна снага, превоз, смештај и сл);
- У ставку 3-уписати укупну цену предметне услуге без ПДВ-а;
- У ставку 4-уписати износ ПДВ-а на укупну вредност;
- У ставку 5-уписати укупну цену предметне услуге са ПДВ-ом.

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15) и чланом 2. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 124/12), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности понуђач потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12 и 14/15), за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15) и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3 и тачка 4.;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама.

Овом Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услугу и испоручити добра која су предмет јавне набавке у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку мале набавке.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације (I, II и III)

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 8. став 1. тачка 20. чланом 21. став 1. тачка 6. чланом 22. став 1. тачка 6. и чланом 23. став 1. тачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке услуге – екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева, број 404-05/15-IX поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке услуге – екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Краљева за 2014. годину, за потребе града Краљева, број 404-05/15-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 13**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

За доказивање испуњености обавезних услова из члана 76. ЗЈН прописаних овом конкурсном документацијом.

Ред. број	НАРУЧИЛАЦ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА са ПДВ-ом	Датум уговора

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Навести закључене уговоре у протекле 3 (три) године, само у вези са испорученим добрима из области која је предмет јавне набавке .

Као доказ за пружене услуге приложити копије уговора.